

Elev

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress	Postadress	

Vårdnadshavare (A) Elev med växelvis boende

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress	Postadress	
Telefon	E-postadress	

Vårdnadshavare (B) (Separerade vårdnadshavare, med gemensam vårdnad, ska uppge båda adresserna)

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress	Postadress	
Telefon	E-postadress	

Skola

Skolans namn	<input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Grundsärskola <input type="checkbox"/> Gymnasiesärskola	
Skolans postadress	Skolans telefonnummer	
Skolans E-postadress		

Korttidstillsyn/Fritidshem

Namn, adress och telefonnummer

Korttidsboende

Namn, adress och telefonnummer

Ansökan avser, SL-kort beviljas terminsvis. Obligatoriska uppgifter

Läsår:	<input type="checkbox"/> Ht <input type="checkbox"/> Vt	<input type="checkbox"/> Skolkort för grundskola	<input type="checkbox"/> Skoltaxi	<input type="checkbox"/> Självskjutsning
<input type="checkbox"/> Tillfälligt behov	Orsak			
<input type="checkbox"/> Elev med funktionsnedsättning	Kommentar			
<input type="checkbox"/> Annan orsak	Kommentar			

Skolskjuts önskas mellan dessa adresser

Tur och retur	Från/Till	Från/Till
Tur och retur	Från/Till	Från/Till
Tur och retur	Från/Till	Från/Till
Tur och retur	Från/Till	Från/Till

Obligatoriska underskrifter på sida 2

Underskrift (Undertecknas av båda vårdnadshavarna/myndig elev)

Undertecknande har tagit del av anvisningarna på sida 3. Endast ansökan skickas in.

Ort och datum	
Vårdnadshavare/myndig elev, namnteckning	Namnförtydligande
Vårdnadshavare, namnteckning	Namnförtydligande
Dina personuppgifter kommer att databehandlas. Uppgifterna behövs för beslut, handläggning och uppföljning av ärendet och kommer också att lämnas till berört taxiföretag. Du har rätt att 1 gång/år, efter skriftlig ansökan, få veta vilka personuppgifter som behandlas eller ej. Information om behandling enligt PuL lämnas av utbildningsnämnden som i förekommande fall även rättar/utplånar uppgifter.	

Kort information om skolskjuts, utdrag ur skolskjutsanvisningarna som i sin helhet läsas på www.stockholm.se

När beslut om skolskjuts fattats delges beslutet både vårdnadshavare och skola. Beställningen hos skolskjutsbolagen kan göras först efter beslut om beviljad skolskjuts och görs ALLTID av utbildningsförvaltningens skolskjutsansvarig utifrån korrekta underlag om schema och vistelsetider från skolorna. Beställningen gäller för maximalt ett läsår. Skolskjuts beviljas för max två resor per dag.

Resor till och från skolan

Skolan meddelar elevens schema till skolskjutsbolagen, detta är avgörande när resorna planeras. Vårdnadshavare och skola informeras av skolskjutsbolaget vilken hämtningstid som gäller från hemmet respektive skolan.

Avbeställning

Vid elevens sjukdom eller ledighet är vårdnadshavaren skyldig att avbeställa resan, senast 45 minuter före överenskommen hämtningstid. Kom ihåg att meddela skolskjutsbolaget när elevens resa ska börja igen efter frånvaron.

Har eleven missat skolskjutsen?

Skjutsen väntar fem (5) minuter efter överenskommen hämtningstid och åker sedan vidare, gäller både från hemmet och från skolan. Om eleven missar skolskjutsen från hemmet är det vårdnadshavarens ansvar att se till att eleven kommer till skolan. Vårdnadshavaren får inte beställa extra skolskjuts. Om så ändå sker betalar Stockholms stad inte denna extra kostnad.

Resor från fritids

Planeras av vårdnadshavare och lämnas till fritidshemmet minst tre (3) veckor före terminsstart som underlag för beställningen. Ändringar i planerat reseschema meddelas senast en (1) vecka före önskad förändring. Resor till exempelvis behandling, läkarbesök eller annan fritidsaktivitet är inte skolskjuts och av den anledningen beviljas inte dessa förändringar.

Resor vid lov

Planeras av vårdnadshavare och lämnas till fritidshemmet minst tre (3) veckor före lov som underlag för beställningen, i övrigt se resor från fritis.

Elever som blir sjuka i skolan

Skolskjuts är inte sjuktransport. Vid sjukdom ansvarar skolan för att eleven blir omhändertagen på bästa sätt till dess att vårdnadshavaren tar över ansvaret.

Fyll i blanketten och skicka den till:

Stockholm stad
Utbildningsförvaltningen
Avdelning för ekonomi och styrning, skolskjuts
Box 22049
104 22 STOCKHOLM