

Anvisningar för ifyllande av 1 och 2 nedan, se nästa sida

1. Elevens för- och efternamn		Personnummer (år, mån, dag, nr)
Folkbokföringsadress	Postnummer	Ortnamn
Telefon bostad (även riktnummer)	Mobilnummer	E-postadress
2. Inackorderingsadress		Utgift för hyra

Bifoga kopia av hyreskontrakt eller annat som styrker utgiften för hyra. Gäller ej om skolan styrker boendet.

Betalmottagare (juridisk vårdnadshavare eller myndig elev)		Personnummer (år, mån, dag, nr)
Betalmottagarens adress		Bankens namn
<input type="checkbox"/> Plusgiro	<input type="checkbox"/> Bankgiro	<input type="checkbox"/> Bankkonto
Clearingnummer		Kontonummer

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> HT 20 _____	Terminslängd, datum _____	Del av termin, datum _____
<input type="checkbox"/> VT 20 _____	Terminslängd, datum _____	fr o m _____ t o m _____

Skolans namn		Telefonnummer
Adress	Postnummer	Ortnamn
Program, gren, inriktning/Linje, gren, inriktning/Kurs etc	Klass, årskurs, utbildningen längd	

Antal kilometer mellan Stockholm och studieorten _____

Underskrift av juridisk vårdnadshavare eller myndig elev

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är sanningsenliga.

Vårdnadshavare/elev kan bli skyldig att återbetala erhållet bidrag om förhållandena ändras.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Underskrift av skolan på studieorten

Härmed försäkras att eleven går på angiven utbildning.

 Eleven går riksrekryterande utbildning Ja Nej

 Eleven är förstahandsmottagen Ja Nej

 Eleven bor inackorderad på skolan Ja Nej

Datum	Underskrift	Skolans stämpel
	Namnförtydligande	

Beslut se sida 2

 Ansökan sida 1 och 2 och bilagor skannas som pdf och mejlas till: registrator.utbildning@stockholm.se
 eller postas till: Utbildningsförvaltningen, Enheten för ersättning och skolplikt, Box 22049, 104 22 STOCKHOLM
För övriga upplysningar från den som ansöker, se sida 2.

Beslut enligt Skollagen 15 Kap. 32 §.

På utbildningsnämndens vägnar enligt uppdrag ärendegrupp:

Inackorderingstillägg beviljas		Inackorderingstillägg beviljas ej. Orsak
HT	_____ mån à _____	
VT	_____ mån à _____	
Beslutsdatum	Underskrift	

Ansökan om inackorderingstillägg

Gäller elever som är under 20 år, folkbokförda i Stockholm och antagna till en gymnasieskola med offentlig huvudman. För att få inackorderingstillägg gäller att eleven är mottagen enligt skollagen 16 kap 43-46 § (förstahandsmottagande eller går riksrekryterande utbildning), att restiden mellan bostad (folkbokföringsadress) och skola uppgår till minst två timmar eller att resvägen med allmänna kommunikationer uppgår till minst 40 km enkel resa. Elever kan inte samtidigt söka/ta ut resebidrag.

Ansökan avser ett läsår och ny ansökan ska lämnas in för varje nytt läsår. Om studierna avbryts, ska detta omedelbart anmälas till Utbildningsförvaltningen i Stockholm. Bidraget utbetalas en gång per termin, och utbetalning sker till den bank och det konto som anges på ansökan. Ange även bankens clearingnummer. Anges inte något bankkonto sänds ersättning på utbetalningsavi till den som anges som betalningsmottagare på ansökan (målsman, myndig elev eller dennes förälder).

Ansökningshandlingar

1. Till ansökan ska bifogas personbevis som visar var eleven och dess juridiska vårdnadshavare är folkbokförda. Uppgift om juridisk vårdnadshavare endast för omyndig elev.
2. Kopia av hyreskontrakt eller annat som styrker utgiften för hyran. Gäller ej om skolan styrker boendet.

OBS! Ansökan måste vara komplett för att kunna behandlas.

Inackorderingstilläggets storlek

Ett grundbelopp motsvarande 1/30 av basbeloppet. Ett tilläggsbelopp på 500 kr utöver grundbeloppet till elever vars studieort ligger mer än 500 km från Stockholm.

Inackorderingstillägget ska ersätta del av utgifter för hyra av bostad på studieorten, fördyrat uppehälle och resor mellan studieorten och Stockholm.

Övriga upplysningar

--