



**UPPLYSNINGAR**

- Ansökan insänds till Trafik- och renhållningsnämnden som även svarar på frågor, se adress nedan.
- Ofullständig ansökan förlänger handläggningstiden.

Trafik- och renhållningsnämnden  
Box 8311  
104 20 Stockholm

**Om uppehåll**

- Ansökan måste vara Trafik- och renhållningsnämnden till handa senast 1 månad innan uppehållsperioden är tänkt att börja.
- Enligt Renhållningsordningen för Stockholm kan Trafik- och renhållningsnämnden efter ansökan medge uppehåll i hämtning av avfall under villkor att permanentbostaden eller fritidshuset inte nyttjas under en sammanhängande period av minst 3 månader.
- Uppehåll i hämtningen beviljas i regel med högst 1 år i taget. Om du önskar uppehåll längre tid ska detta motiveras på baksidan av ansökan.

**Fastighetsuppgifter**

Fastighetsbeteckning	<input type="checkbox"/> Permanentus	<input type="checkbox"/> Fritidshus
Namn	Telefon	
Gatuadress	Postadress	
Hämtningsadress (om annan än ovan)	Kundnr (se faktura)	

**Tid för uppehåll i hämtningen**

Då ovanstående fastighet inte kommer att nyttjas under tiden fr o m ..... t o m .....  
ansökes om uppehåll i hämtning av hushållsavfall under denna tid.

**Underskrift**

Datum	Sökandens underskrift	Namnförtydligande
.....	.....	.....

**Trafik- och renhållningsnämndens beslut**

<input type="checkbox"/> Uppehåll enligt ansökan beviljas.		
<input type="checkbox"/> Uppehåll endast under tiden fr o m ..... t o m ..... beviljas p g a att ansökan inkommit mindre än 1 månad från begärd periods början eller att skäl för uppehåll mer än 1 år inte redovisats i ansökan.		
<input type="checkbox"/> Uppehåll avslås med motiveringen .....		
Stockholm den	Enligt delegation	Namnförtydligande
.....	.....	.....