



Rivningsplan / avfallshanteringsplan

Administrativa uppgifter				
Fastighetsbeteckning alt. adress	Beräknat start och stoppdatum för rivning			
Byggherre	Kontaktperson/telefon			
Entreprenör	Kontaktperson/telefon			
Kvalitetsansvarig/telefon	Rivare/telefon			
Bygganmälan / rivningsanmälan				
Bygg- eller rivningsanmälan görs på separat blankett				
<input type="checkbox"/> Denna rivningsplan lämnas till Stadsbyggnadskontoret som bilaga till separat bygganmälan/rivningsanmälan				
<input type="checkbox"/> Bygganmälan/rivningsanmälan krävs inte för denna åtgärd.				
Materialinventering				
<input type="checkbox"/> Materialinventering har utförts och redovisas som bilaga. Egen inventeringsmall kan användas men ska innehålla de uppgifter som finns på blanketten "Materialinventering - sammanställning".				
<input type="checkbox"/> Materialinventering har inte utförts. <i>Anledning:</i>				
Byggnads- och fastighetsbeskrivning				
Byggnadstyp (t.ex. flerfamiljshus, villa, industri, kontor)	Byggår	Ombyggnad, år	Byggnadsyta	Antal våningar
Huvudsakliga ingående byggmaterial (t.ex. trä, betong)				
Grund:	Stomme:	Tak:		
Nuvarande användning/verksamhet	Från och med, år			
Tidigare användning/verksamhet (kan vara flera)	Från år	Till år		
Rivningens (ändringens) omfattning				

Beskrivning av ändringens omfattning (t.ex. hel eller del av byggnad, vatten/avlopp, ventilation, konstruktioner, sanering etc.)

Byggnadsyta som berörs av rivningen, m²:

Bilagor och handlingar som tillhör rivningsplanen

Inventeringar och utredningar. Analyser och prover för klassning av avfall anges som bilaga vid respektive avfallslag. Det ska framgå av bilagorna vem som utfört inventeringar, undersökningar och kontroller.

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Underskrift

Denna rivningsplan är upprättad av byggherren eller på byggherrens uppdrag. I de fall denna rivningsplan inte kan följas ska Stadsbyggnadskontoret meddelas. Verifikationer/kvitton på lämnade avfallslag ska kunna redovisas och lämnas till tillsynsmyndigheter vid begäran.

Namn

Företag och befattning

Namnteckning

Ort och datum

Information och anvisningar för att fylla i blanketten

Denna blankett kan användas som

- en rivningsplan i samband med inlämnande av rivningsanmälan till Stadsbyggnadskontoret
- en avfallshanteringsplan (i praktiken en rivningsplan) då det inte krävs rivningsplan enligt PBL
- ett underlag vid för alla inblandade i rivningsprocessen som en del i verksamheternas egenkontroll

Blanketten ingår i en serie blanketter, framtagna av Stadsbyggnadskontoret och Miljöförvaltningen, och är ett exempel på ett uppföljningsbart system för det avfall som uppstår vid renovering, ombyggnad och rivning. Blanketterna är anpassade till varandra men kan även användas var för sig. Serien består av följande blanketter

- Materialinventering - sammanställning
- Rivningsplan
- Redovisning av bygg- och rivningsavfall – sammanställning

I samband med ändring av hel eller delar av byggnad, det vill säga renovering, ombyggnad och rivning, uppkommer det material som kan återanvändas och återvinnas men det finns också material och komponenter som innehåller farliga ämnen som måste tas om hand särskilt. Denna blankett är ett exempel på hur en plan för hur avfallet ska hanteras vid rivning kan utformas. Blanketten kan användas dels som en rivningsplan eller som en avfallshanteringsplan i de fall rivningen inte omfattas av kravet på rivningsplan.

Plan- och bygglagen (PBL)

För att riva hel byggnad eller dela av byggnad krävs det att byggherren lämnar in en rivningsanmälan till Stadsbyggnadskontoret. I de flesta fall krävs det dessutom rivningslov. Till rivningsanmälan ska det bifogas en rivningsplan som ska vara baserad på en genomförd materialinventering.

Rivningsanmälan och rivningsplan syftar bl.a. till att främja återbruk av byggmaterial och ett tillförlitligt omhändertagande av farliga ämnen.

Tillsynsmyndighet för att PBL följs och att alla handlingar lämnas är Stadsbyggnadskontoret.

Miljöbalken

Rivning räknas som miljöfarlig verksamhet och faller under miljöbalkens bestämmelser. Byggherren och rivningsentreprenören är skyldiga att känna till och följa de bestämmelser som finns i miljöbalken med tillhörande förordningar, bland annat avfallsförordningen.

Miljöförvaltningen är tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och gör inspektioner av rivningar.

Anvisningar för att fylla i blanketten

I de fall Stadsbyggnadskontoret kräver rivningsplan kan den redovisas i annan form än denna blankett, men de uppgifter som efterfrågas på blanketten ska i så fall finnas med.

Administrativa uppgifter

Kvalitetsansvarig ska alltid finnas för åtgärder som kräver byggnadsmälan eller rivningsplan.

Byggnadsmälan/rivningsanmälan

Rivning av byggnad eller del av byggnad får inte påbörjas förrän byggherren underrättat byggnadsnämnden genom en rivningsanmälan enligt PBL och rivningsplanen godkänts. En sådan anmälan ska göras till Stadsbyggnadskontoret minst tre veckor före rivningsarbetenas början. Blankett för rivningsanmälan finner du i Blankettarkivet, www.stockholm.se/SBK.

Rivningsanmälan ska normalt vara skriftlig och beskriva projektets art och omfattning. Till anmälan fogas en rivningsplan som redovisar hur rivningsmaterialet kommer att hanteras. Syftet med planen är att

rivningen ska ske på sådant sätt att olika material kan tas om hand var för sig. Rivningsplanen redovisas lämpligen på denna blankett.

Materialinventering

Som underlag för upprättande av en rivningsplan krävs att materialinventering genomförts och biläggs rivningsplanen. Materialinventering ska alltid göras innan utrivning, detta oavsett om det krävs rivningsplan enligt PBL eller inte. För att göra en materialinventering krävs god kunskap inom området. Kravet på kompetens för att genomföra inventeringar ökar ju mer omfattande en rivning är. För att få hjälp med att bedöma om hur avfallet ska klassas och hanteras har Miljöförvaltningen tagit fram en skrift ”Materialsortering vid rivning och renovering”.

Byggnads- och fastighetsbeskrivning och Rivningens omfattning

Dessa uppgifter förekommer även på blanketten Materialinventering – sammanställning. Då denna blankett inlämnas till Stadsbyggnadskontoret som rivningsplan måste dessa uppgifter vara ifyllda på denna blankett.

Farligt avfall och andra avfallsslag som kräver särskilt omhändertagande

Samtliga avfallsslag som angivits i materialinventeringen ska tas upp i denna blankett.

För att få hjälp med hanteringen av avfall och klassning av farligt avfall har Miljöförvaltningen tagit fram en skrift ”Materialsortering vid rivning och renovering”. Skriften finner du på www.stockholm.se/foretag/miljo.

Om man upptäcker föroreningar, på fastigheten eller i byggnader, som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljö har man skyldighet att genast upplysa Miljöförvaltningen. För att åtgärda och sanera föroreningarna krävs det en anmälan till Miljöförvaltningen senast sex veckor innan start. Blanketter för upplysning och anmälan finner du på www.stockholm.se/foretag/miljo.

Övrigt avfall

Avfallsslagen kan grupperas efter vilka möjligheter det finns att ta hand om avfallet enligt angivna punkter 1-6. Tänk på att punkterna 1-6 är skrivna i ett resursperspektiv med det mest resurssparande alternativet först. Beakta därför punkterna 1-6 när ni väljer mottagare av ert avfall.

Ange om möjligt vilken mottagningsanläggning som avfallet skickas till. Avfallsmottagare kan ha flera anläggningar vilka i sin tur kan ha olika tillstånd för mottagning av olika avfallsslag.