



Instruktion för kommunstyrelsens personal- och jämställdhetsutskott

Kommunstyrelsens beslut den 24 januari 2007
(PM 2007:11)

1 §

Personalutskottet skall på kommunstyrelsens vägnar besluta i nedanstående ärenden i den mån beslutanderätten ej genom särskilt beslut delegerats till annan:

1. ärenden av principiell natur avseende överenskommelser respektive strandning och agerande efter strandning - dock ej konflikt - vid förhandlingar angående
 - lokala kollektivavtal,
 - påstått brott mot lag eller avtal,
 - löne-, pensions- eller anställningsvillkor i övrigt, då fråga är om avsteg från gällande praxis,
2. tillämpning av lag eller avtal, om tillämpningen innebär avsteg från gällande praxis,
3. individuella anställningskontrakt och pensionsavtal,
4. pensionsförmåner som innebär avvikelse från gällande pensionsavtal och pensionsreglementen,
5. eventuell medelstilldelning enligt kollektivavtal som ej beslutas av annan,
6. pensionsförmåner för personal - eller chef för sådan personal - inom stadsledningskontoret som annars handlägger ärenden om fastställande av pensioner inom hela kommunalförvaltningen,
7. övriga frågor avseende stadens personal-, jämställdhets- och lönepolitik som inte är av sådan principiell natur att de skall beslutas av kommunstyrelsen,
8. uppföljning av förvaltningars och bolags jämställdhets- och mångfaldsplaner.

2 §

Utskottet består av sju ledamöter och sex ersättare, vilka utses, för tid som styrelsen bestämmer, bland styrelsens ledamöter och ersättare.

Styrelsen utser ordförande och vice ordförande i utskottet.

Vid förhinder för ledamot tjänstgör ersättare i den ordning styrelsen föreskrivit.

3 §

Utskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall också hållas om två av ledamöterna begärt det eller ordföranden anser att det behövs.

4 §

Ordföranden svarar för utskottets kallelse, föredragningslista och protokoll.

Om utskottet vid sammanträdet fattat beslut på styrelsens vägnar skall tillkännagivande om verkställd justering av protokollet ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

5 §

Utskottet får handlägga ett ärende bara när minst fyra ledamöter är närvarande. Utskottet får avgöra ett ärende bara när minst fyra ledamöter är ense om beslutet.

6 §

Över utskottets beslut förs protokoll, vilket justeras av tjänstgörande ordföranden samt en ledamot som utskottet för varje gång utser bland de närvarande.

7 §

Utskottets skrivelser skall undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förhinder för ordföranden inträder vice ordföranden i dennes ställe. Om även vice ordföranden är förhindrad skall uppgiften fullgöras av annan ledamot eller ersättare, som utses därtill.

Avtal och andra rättshandlingar som ingås enligt utskottets beslut undertecknas av den som utsetts därtill.

8 §

Stadsdirektören har rätt att närvara vid utskottets sammanträden och delta i överläggningarna, om inte utskottet för särskilt fall beslutar annat.

Ärenden som föreläggs utskottet föredras av personaldirektören i den mån stadsdirektören inte själv fullgör föredragningen eller utskottet beslutar annat.

9 §

Icke tjänstgörande ersättare äger närvaro- och yttranderätt vid utskottets sammanträden.

10 §

Utskottets beslut, som fattats med stöd av styrelsens delegation, skall fyra gånger per år anmälas för styrelsen.
