



# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2010:9

## Reglemente för fastighetsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut den 13 december 2010  
(Utl 2010:136)  
(Ersätter Kfs 2009:14)

### 1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

### Nämndens uppgifter

### 2 §

I den omfattning det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat har nämnden till uppgift att

1. inom sitt verksamhetsområde förvalta stadens förvaltningsbyggnader, kommersiella byggnader och kulturbyggnader belägna innanför stadens gränser. I förvaltningen ingår att handha upplåtelser med hyresrätt, arrenderätt samt servitutsfrågor
2. svara för förvaltningen av stadens för idrott, bad och motion avsedda anläggningar och markområden
3. inom sitt verksamhetsområde förvalta stadens fastigheter som är belägna utanför stadens gränser som staden långsiktigt ska äga och som inte ska exploateras eller avyttras. I förvaltningen ingår att handha upplåtelser med nyttjanderätt, förutom tomträtt samt servitutsfrågor
4. inom sitt verksamhetsområde förvärva och överlåta samt förvalta stadens bostadsrätter. I förvaltningen ingår att upplåta bostadsrätter med hyresrätt
5. inom sitt verksamhetsområde handha frågor om förvärv och överlåtelse av fastigheter
6. vid fastighetsförsäljning m.m. som avses under § 3, punkt 1 besluta om hantering av befintliga inteckningar genom dödning, relaxation, nyinteckning el. dyl.

7. bistå stadens övriga nämnder och andra kommunala organ med lokaler samt handha förvaltning av byggnader på uppdrag av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden
8. handha upplåtelse av torgplatser samt utöva tillsyn över torghandeln
9. stödja tillförseln av färskvaror och andra livsfrönödenheter till staden samt att stödja handeln med sådana frönödenheter
10. avge förslag rörande de avgifter inom nämndens verksamhetsområde som kommunfullmäktige skall besluta om samt besluta om andra taxor och avgifter och utfärda ordningsföreskrifter för de under nämnden lydande anläggningarna
11. ansöka om särskild förvaltning enligt bostadsförvaltningslagen i de fall miljö- och hälsoskyddsnämnden ej har att ta ställning i frågan samt svara för övriga frågor angående tvångsförvaltning
12. omhänderha de övriga angelägenheter, vilka enligt lag eller annan författning ankommer på staden inom nämndens verksamhetsområde.

### **Delegering från fullmäktige**

#### **3 §**

Inom sitt verksamhetsområde får nämnden utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande

1. inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anvisade medel och på villkor i övrigt som kommunfullmäktige kan föreskriva, besluta om förvärv, utom förköp, överlåtelse av mark och/eller byggnad under förutsättning att köpeskillingen inte överstiger 90 000 000 kronor och att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nämnden får besluta om byte av mark och/eller byggnad endast under förutsättning att värdet av den egendom staden avhänder sig inte överstiger 90 000 000 kronor
2. vid fastighetsförvärv m.m. som avses under punkt 1 besluta om övertagande av betalningsansvaret för lån mot säkerhet av panträtt i den förvärvade egendomen intill ett belopp som svarar mot 75 % av köpeskillingen
3. utöva stadens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor om förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och lagen om enskilda vägar
4. träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv eller överlåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att av-

tal inte skall förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.

#### **4 §**

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort de uppdrag som avses i 3 § ovan bör anges antalet avgjorda ärenden inom varje ärendegrupp och – då så är möjligt – summan av de värden eller belopp som nämndens beslut inom varje ärendegrupp gällt.

### **Förvaltningsorganisation**

#### **5 §**

Under nämnden lyder fastighetskontoret. Kontoret leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för fastighetskontoret och dess personal.

### **Antal ledamöter och ersättare**

#### **6 §**

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

---