

TAXA STADSBYGGNADSNÄMNDEN

Gäller fr.o.m 2016-11-01.

Fastställd av kommunfullmäktige 2016-10-17.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	INLEDNING.....	3
2.	ALLMÄNNA REGLER OM KOMMUNALA AVGIFTER	4
3.	ADMINISTRATIVA RUTINER.....	5
4.	BYGGLOV	6
5.	DETALJPLANER OCH OMRÅDESBESTÄMMELSER.....	11
6.	NYBYGGNADSKARTA	14
7.	UTSTAKNING, LÄGESKONTROLL OCH GRÄNSUTVISNING	16
8.	KARTOR OCH FLYGBILDER..... Fel! Bokmärket är inte definierat.	
9.	FÖLJDPRODUKTER AV FASTIGHETSINFORMATION	20
10.	KOPIERING UR HANDLINGAR.....	20
11.	ÖVRIGA AVGIFTER	21
12.	TIDERSÄTTNING	22

1. INLEDNING

Denna taxa gäller för stadsbyggnadsnämndens verksamhet, förutom den kommunala lantmäterimyndighetens verksamhet som följer Lantmäteriets taxa. Avgifterna tas ut i enlighet med 12 kap. 8 § Plan- och bygglagen (2010:900), PBL, eller kommunallagen, Kommunallagen 8 kap. 3b § (1991:900), om inget annat anges.

Avgifterna är avsedda att täcka stadens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Belopp anges i kronor. Taxan består av bestämmelser med tillhörande tabeller.

Avgifter

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

- beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked
- beslut om lov
- tekniska samråd och slutsamråd
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen
- upprättande av nybyggnadskartor
- framställning av arkivbeständiga handlingar
- kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket
- planavgift för detaljplaner och områdesbestämmelser
- andra tid- eller kostnadskrävande åtgärder t ex utstakning

Taxan omfattar även andra avgifter i byggnadsnämndens verksamhet såsom:

- mätningstekniska tjänster och kartor
- fastighetsrättsliga uppdrag
- arkivservice
- ärenden angående strandskyddsdispens

2. ALLMÄNNA REGLER OM KOMMUNALA AVGIFTER

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader m.m. Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas, dvs. hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter.

3. ADMINISTRATIVA RUTINER

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Enligt 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att taxan, så väl som ändring av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Taxan grundar sig på gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår, vilket innebär att någon justering av beloppet för att kompensera allmänna kostnadsökningar inte behöver göras.

Avgiftsbestämning

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för det beslut som ska debiteras eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Om det finns särskilda skäl, som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar nämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Vissa uppdrag ska faktureras med tidersättning som grund.

Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett grundbelopp och olika ärendeberoende faktorer. Upplysningar om taxans konstruktion m.m. finns i bilagan "Formler för beräkning av avgifter". Ändring av taxans konstruktion, omfattning och grundbelopp beslutas av kommunfullmäktige.

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts stadsbyggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits. Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalning av planavgift enligt avtal ska ske enligt de villkor som anges i avtalet. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Vad gäller krav och inkasso tillämpar nämnden de rutiner som framgår av stadens regler för ekonomisk förvaltning som publiceras i Kommunal författningssamling för Stockholm (KfS). Avgifter kan tas ut som förskott.

Upplysning om överklagande

Stadsbyggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom laglighetsprövning, enligt PBL 13 kap. 2-3, 8 och 16 §§ samt 22-25 §§ förvaltningslagen (1986:223). Den som vill överklaga ska lämna in handlingarna till stadsbyggnadsnämnden. Den ska ha kommit in dit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Stadsbyggnadsnämnden prövar om skrivelsen med överklagandet har kommit in i rätt tid. Om skrivelsen inte avvisas, ska den överlämnas till länsstyrelsen, som har rätt att pröva överklagandet, som första instans.

Återbetalning och avräkning

Åtgärder som debiterats men ej utförts utan att sökanden har någon skuld däri återbetalas om sökanden så begär. Om slutlig avgift för bygglov inkl. startbesked avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked utfärdas. Uttagen avgift för beslut som upphävs återbetalas. Avräkning ska då ske mot eventuellt nytt beslut. För planavgift enligt avtal gäller de villkor som anges i avtalet.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning. Mervärdesskatt tillkommer på avgifter för lägeskontroll, markering/inmätning av tillfällig mät punkt och andra mätningstekniska uppdrag. Mervärdesskatt tillkommer även på tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor, utskrift av karta, fastighetsrättsliga uppdrag samt abonnemang för åtkomst till digitalt bygglovarkiv.

Byggsanktionsavgifter

För överträdelser av PBL ska byggsanktionsavgift tas ut enligt 9 kap Plan- och byggförordningen, PBF (SFS 2011:338).

4. BYGGLOV**Allmänt**

Denna del av taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, ingripandebesked, villkorsbesked, anmälan samt strandskyddsdispens tillsammans med bygglovsansökan. Strandskyddsdispens handläggs enligt Miljöbalken, MB (1998:808).

I avgiften ingår kostnaden för handläggningen från lov, via startbesked och fram till och med slutbesked. I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår dessutom ett platsbesök, ett slutsamråd och ett interimistiskt slutbesked. Avgiften tas ut i samband med det första beslutet i ärendet.. Därmed tas avgift för genomförandeskedet i ett bygglovärende ut i förskott. Om fler lovbeslut än ett behövs i samma ärende tas kostnad ut för den del som ingår i varje nytt beslut. I de fall det behövs fler startbesked, platsbesök, interimistiska slutbesked eller slutbesked debiteras dessa enligt tabell 5.

I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår ett tekniskt samråd, ett startbesked, ett platsbesök, ett slutsamråd, ett interimistiskt slutbesked och ett slutbesked per lovbeslut alternativt beslut i ett anmälanärende.

Om bygget inte genomförs innan bygglovet förfallit återbetalas 50 % av avgiften om sökanden begär det. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Ingen ränta betalas ut. I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Ingen del av någon avgift återbetalas om startbesked getts.

Avgiften för tidsbegränsat bygglov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta lov. Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges. Förlängning av tidsbegränsat lov är 50 % av avgiften för permanent lov, förutsatt att slutbesked/slutbevis erhållits i det tidigare lovet.

Avgiften för ett lov där det finns ett lov som gått ut, eller håller på att gå ut, är detsamma som för ett helt nytt lov. Bygglovspliktiga ändringar i ett givet och gällande lov hanteras också som ett nytt beslut och debiteras enligt taxan för åtgärden som ändras.

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA). Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard (SS014141).

Övergångsbestämmelser

Bygganmälan enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras med en avgift om 50 % av lovavgiften enligt denna taxa. Denna avgift tas ut i samband med beslut om kontrollplan.

Avgifter för en- och tvåbostadshus och det som hör till

Radhus på **gemensam fastighet** räknas inte som en- och tvåbostadshus utan som flerbostadshus; taxan för flerbostadshus ska därför användas för dessa ärenden.

Tabell 1a

	Avgift
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, inklusive eventuellt kompletterande byggnader i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus samt murar och plank) och markarbeten i direkt anslutning till åtgärderna	33 000
Tillbyggnad max 15 kvm (t.ex. inglasat uterum, ny entré, stora takkupor, höga altaner och skärmtak), inklusive eventuella fasadändringar	6 000
Tillbyggnad över 15 kvm (t.ex. inglasat uterum, stora takkupor, höga altaner och skärmtak), inklusive eventuella fasadändringar	13 800
Bygga ny eller bygga till en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) på max 25 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	6 000
Bygga ny eller bygga till en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) på över 25 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	8 100
Mindre yttre ändring (t.ex. omfärgning, små takkupor, nytt fönster eller ny dörr)	1 680
Större yttre ändring (t.ex. ny balkong, låga altaner, solpaneler, tilläggsisolering och byte av tak- och fasadmateriäl)	4 320
Upplag (t.ex. container)	1 680
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten i direkt anslutning till dessa)	4 320
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning)	4 320
Rivning	3 240
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	5 400
Inreda en ny bostad, inklusive inre ändringar och fasadändringar	5 040

Åtgärder för en- och tvåbostadshus som i vissa fall inte kräver bygglov/åtgärder som bara kräver anmälan

Tabell 1b

	Avgift
Tillbyggnad av bostadshus, max 15 kvm	4 980
Bygga ny komplementbyggnad på småhustomt, max 25 kvm	4 980
Bygga nytt komplementbostadshus på småhustomt, max 25 kvm	9 000
Inreda en ny bostad i enbostadshus, inklusive inre ändringar	4 800
Uppföra en eller två takkupor på bostadshus	1 500
Mindre inre ändring i småhus (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp eller ventilation, håltagning i bärande konstruktion)	1 620
Större inre ändring i småhus (t.ex. grundförstärkning eller fler mindre ändringar)	3 840

Avgifter för kolonistugor

För gemensamma byggnader och anläggningar inom koloniområden, exempelvis klubbstuga, bastu, gemensamt förråd mm ska taxan för byggnader för verksamheter och anläggningar användas.

Tabell 2

	Avgift
Bygga en kolonistuga (inklusive eventuell bod, altan samt murar och plank)	3 360
Tillbyggnad av kolonistuga (inklusive eventuella inre eller yttre ändringar)	1 680
Nybyggnad av bod vid kolonistuga	1 680
Övrigt (t.ex. Yttre ändringar, rivning)	1 080

Avgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar

Stora volymsskapande takkupor och altaner som är höga debiteras som tillbyggnader.

Mycket enkla byggnader så som hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, carportar, transformatorstationer och liknande oinredda konstruktioner samt manskapsbodas debiteras med 75 % av beloppen i tabell 3a.

Ny- och tillbyggnad

Tabell 3a

Area (kvm)	Avgift
1 - 50	13 560
51 - 100	18 840
101 - 200	27 480
201 - 400	42 120
401 - 700	60 360
701 - 1 000	77 280
1 001 - 1 500	88 680
1501 - 2000	107 280
2 001 - 3 000	139 920
3 001 - 4 000	162 480
4 001 - 6 000	185 160
6 001 - 8 000	232 680
8 001 - 11 000	283 440
11 001 - 15 000	360 960
Därutöver för varje påbörjat 5000-intervall	43 620

Yttre ändring

Tabell 3b

	Avgift
Liten yttre ändring (t.ex. fönsterbyten, inglasning av 1-2 balkonger, omfärgning)	3 300
Stor yttre ändring (t.ex. små takkupor, omfärgning i samband med byte av fasadmateriäl och/eller tilläggsisolering, solpaneler)	6 780
Inglasning av många balkonger på samma fastighet (s.k. generellt lov)	8 700
En ny balkong eller takaltan inkl. tillhörande dörrar/fönster	5 760
Flera nya balkonger/takaltaner på en fasad (inklusive tillhörande dörrar/fönster på berörd fasad)	11 520
Flera nya balkonger/takaltaner på två eller fler fasader inom samma fastighet (inklusive tillhörande dörrar/fönster på berörda fasader)	20 520
Renovering av balkonger (i samband med byte av balkongplatta)	5 760

Inre ändringar

Tabell 3c

		Avgift
Väsentligt ändrad användning (inklusive inre ändringar)	upp till 100 kvm	6 600
	101 - 500 kvm	18 600
	501 - 2000 kvm	36 000
	mer än 2000 kvm	55 200
Inredning av nya bostäder (inklusive inre ändringar)	upp till 200 kvm	11 880
	mer än 200 kvm	22 800
Inredning av nya bostäder på vind (inklusive inre ändringar)	upp till 200 kvm	16 800
	mer än 200 kvm	31 500
Väsentligt ändrad planlösning (t.ex. inredning av etagevåning eller ombyggnad för hyresgäst Anpassning)	upp till 100 kvm	4 920
	101 - 500 kvm	9 300
	501 - 2000 kvm	22 800
	mer än 2000 kvm	34 800
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp eller ventilation, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss) per lägenhet		1 620
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, ny eller ändring av hiss) per fastighet		5 400
Underhåll av byggnader med skyddsbestämmelser		4 560
Grundförstärkning (t.ex. renovering av gårdsbjälklag)		13 800

Övrigt

Tabell 3d

		Avgift
Enklare rivningar		4 020
Större rivningar (t.ex. flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)		10 800
Parkeringsplatser	för 1-10 bilar	2 760
	för fler än 10 bilar	7 080
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten i direkt anslutning till dessa)		4 320
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder		7 800
Markförändringar (t.ex. schaktning och trädfällning)		4 920
Upplag (t.ex. återvinningsstation eller containrar)		3 600
Stort upplag (t.ex. materialgårdar)		7 080
Cisterner		7 080
Tunnlar och bergrum		24 000
Vindkraftverk, radio- och telemaster, torn (inklusive teknikbodar)		17 040
Småbåtsbrygga (för minst 10 båtar, såväl ponton som fast anlagd)		7 080
Stora anläggningar (t.ex. idrottsplatser) (avgift för ev. byggnader tillkommer)		18 840

Avgift för skyltar, vepor och ljusanordningar

Tabell 4

	Avgift
Liten skylt (upp till 1 kvm)	1 800
Mellanstor skylt (större än 1 kvm och upp till 5 kvm)	3 360
Stor skylt (större än 5 kvm och upp till 20 kvm)	6 840
Extra stor skylt (större än 20 kvm)	9 360
Skylt, per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	1 320
Fristående skylt (t.ex. pylon, markskylt och markvitrin)	6 840
Ljusanordning (t.ex. fasadbelysning eller belysning av idrottsplatser)	6 840

Andra avgifter som kan tillkomma

Tabell 5

	Avgift
Ytterligare startbesked	3 240
Ytterligare platsbesök	3 240
Ytterligare interimistiskt slutbesked eller slutbesked	3 240
Strandskyddsdispens	8 900

Övriga avgifter

Tabell 6

	Avgift
Förhandsbesked (positivt och negativt)	6 000
Villkorsbesked	3 000
Ingripandebesked	3 000
Anståndsbeslut	3 000
Avslag eller vägrat startbesked	Som bifall för motsvarande åtgärd (dock max 15 000)
Avvisat ärende	960
Återtaget ärende, i tidigt skede	Ingen avgift
Återtaget ärende, efter kommunikering av tjänsteutlåtande	3 000

5. DETALJPLANER OCH OMRÅDESBESTÄMMELSER

Planbesked

Stadsbyggnadsnämndens avgift för planbesked är 14 000 kronor, vilket motsvarar omkring tolv timmars arbete. För negativt planbesked, som innebär att kommunen inte avser inleda en planläggning, nedsätts avgiften till noll kr, förutsatt att beskedet lämnas av stadsbyggnadskontoret. Det utgår inte heller någon avgift om ansökan återkallas innan ärendet har avgjorts. Begärs prövning av ett negativt planbesked hos stadsbyggnadsnämnden utgår full avgift 14 000 kr.

En begäran om planbesked kan, enligt 5 kap 2 § PBL (2010:900), göras av den som har för avsikt att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan eller områdesplan antas, ändras eller upphävs.

För försenade planbesked utgår ingen avgift. Det gäller om kommunen lämnar planbesked senare än fyra månader efter att en fullständig begäran inkommit. Om längre tid än fyra månader överenskommit med den som begärt planbesked ska planbeskedet anses vara försenat endast om denna längre tid överskrids.

Detaljplaner och områdesbestämmelser

Stadsbyggnadsnämndens kostnader för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden kan variera från mindre än 100 000 kr till flera miljoner, beroende på arbetets omfattning. Kostnaden ersätts normalt genom avgift enligt avtal med en beställare. För gällande planer som inte betalats genom avtal ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt planen.

Avgift enligt planavtal

Kostnaderna för detaljplaner och områdesbestämmelser ersätts normalt genom att stadsbyggnadsnämnden upprättar ett planavtal med den som beställer ett planarbete. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Avgiften ska motsvara stadsbyggnadsnämndens självkostnad för arbetet. Den beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittliga timkostnader samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter, samrådskostnader m.m.). Genomsnittliga timkostnader redovisas i tabell 18 s. 22. I den genomsnittliga timkostnaden ingår overheadkostnader och kostnader för planstöd.

Om en plan har flera beställare fördelas planavgiften schablonmässigt mellan beställarna i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad beställarna sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar avgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar i samband med markanvisning eller som planavgift vid bygglov.

Om kommunen bedömer att det behövs ett program för att underlätta planarbetet, ska stadsbyggnadsnämndens självkostnad för detta ingå i planavgiften. Om ett sådant program har upprättats i förväg ska kostnaden ingå i planavgiften endast om programmet fortfarande är aktuellt och innebär att planarbetet underlättas.

Om programmet avser ett större område än planen omfattar och det behövs för flera detaljplaner inom programområdet ska kostnaden för program anpassas efter vad som är skäligt.

Planavgift för gällande detaljplaner

För sådana detaljplaner och områdesbestämmelser som vunnit laga kraft, utan att planersättningen har reglerats genom avgift enligt avtal, ska planavgift betalas så snart som möjligt av den eller de som har nytta av detaljplanen, dock senast vid bygglov för åtgärder enligt planen, i enlighet med bestämmelsen i 12 kap 9 § PBL (2010:900).

Planavgiften för gällande detaljplaner ska motsvara stadsbyggnadsnämndens självkostnad för arbetet och beräknas på samma sätt som avgiften enligt avtal, d.v.s. med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittliga timkostnader samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter, samrådskostnader m.m.). Genomsnittliga timkostnader redovisas i tabell 18 s. 22. I den genomsnittliga timkostnaden ingår overheadkostnader och kostnader för planstöd.

För detaljplaner och områdesbestämmelser som vunnit laga kraft före den 2 maj 2011 ska planavgiften istället beräknas enligt tabell 7 i 2012 års taxa (enligt beslut av kommunfullmäktige 2012-10-15).

För äldre planer fastställda före PBL:s införande den 1 juli 1987 utgår ingen planavgift.

Om en detaljplan eller områdesbestämmelse berör flera parter som har nytta av planen (t.ex. flera fastighetsägare) fördelas planavgiften schablonmässigt mellan dem i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad de sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar planavgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar planavgift för gällande detaljplaner.

Om en gällande detaljplan har upprättats utan planavtal och gäller mark som staden äger och avser upplåta/överlåta till en eller flera byggherrar, ska avgiften erläggas till stadsbyggnadsnämnden vid tiden för stadens markanvisning eller senast vid bygglov.

Om kommunen har bedömt att det behövs ett program för att underlätta planarbetet, ska stadsbyggnadsnämndens självkostnad för detta ingå i planavgiften. Om ett sådant program har upprättats i förväg ska kostnaden ingå i planavgiften endast om programmet fortfarande har varit aktuellt vid tiden för planarbetet och inneburit att planarbetet har underlättats.

Om programmet omfattar ett större område än planen och det har behövts för flera detaljplaner inom programområdet, ska kostnaden för program anpassas efter vad som är skäligt.

Avräkning

På begäran från sökanden ska slutavräkning göras, ifall sökanden har betalat planavgift för en gällande plan vid bygglov, utan att det meddelade bygglovet utnyttjas, helt eller delvis. Planavgiften ska härvid återbetalas till den del lovet inte utnyttjats. Begäran om slutavräkning ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen. Ränta utgår ej på belopp som återbetalas.

Planavgift för upphävande av äldre fastighetsplan

Planavgift för detaljplan som enbart avser upphävande av äldre fastighetsplan/tomtindelning, för att möjliggöra ändringar i fastighetsindelningen utan ändringar av gällande byggrätter, utgår med 25 000 kronor per fastighet.

Vad ingår i planavgiften?

Avgiften för detaljplaner och områdesbestämmelser avser:

- Stadsbyggnadsnämndens genomsnittliga självkostnad för arbete utfört av egen personal. Kostnaden beräknas enligt den tid (antal timmar) som erfordrats för arbetet och en genomsnittlig timkostnad för respektive befattning (se tabell 20 s. 22). I timkostnaden inräknas planverksamhetens kostnader för planstödande funktioner, ledning, administration, lokaler, IT-system m.m.
- Stadsbyggnadsnämndens kostnader för särskilda utredningar som erfordras för planarbetet (t.ex. miljökonsekvensbeskrivning, landskapsanalys, bullerutredning, solstudier, kulturmiljöbedömning)

m.m.). I dessa kostnader kan även ingå stadsbyggnadsnämndens utgifter för externa specialister eller konsulter.

- Stadsbyggnadsnämndens utgifter för dialog och samråd (kungörelse- och samrådsannonsering, hyra av samrådslokal, dialogpaviljong, informationsmaterial m.m.) eller andra särskilda utgifter som behövs för planarbetet.
- Stadsbyggnadsnämndens kostnader för att ta fram eventuella program som stadsbyggnadsnämnden bedömer behövs för att underlätta planarbetet. Om det finns ett tidigare upprättat program som fortfarande är aktuellt och underlättar arbetet, ska kostnaden för detta ingå i avgiften.
- Stadsbyggnadsnämndens utgifter för eventuellt anlitate plankonsulter för detaljplanearbetet med ett påslag om 10 % (oförändrat jämfört med 2012 års taxa).

Justering av avgift

Stadsbyggnadsnämnden har rätt att minska avgiften om det finns särskilda skäl.

6. NYBYGGNADSKARTA

Nybyggnadskartan är ett underlag för den situationsplan som ska bifogas till ansökan om bygglov. Nybyggnadskartan innehåller en samlad redovisning av förhållandena på marken och anslutningspunkter för vatten och avlopp samt projekterade gatuhöjder. Den redovisar tomtens gränser och byggrätten enligt den gällande detaljplanen. Fastighetsrättsliga förhållanden och anläggningstekniska uppgifter finns i bifogade beskrivningar.

Nybyggnadskartan levereras normalt i det plana referenssystemet Sweref 99 18 00 och i höjd RH2000.

Avgiften avser kostnaden för nyttjanderätt, upprättande och leverans av karta. Tillägg kan förekomma, enligt tabell nedan.

Avgifterna är beroende av tomtarealen. Då flera tomter ingår i samma ärende och samma bygglovsbeslut ska tomtarealernas summa ligga till grund för beräkningen av avgiften.



Upprättande av nybyggnadskarta

Tabell 7

Ärendetyp		Avgift
För ny- och tillbyggnad av en- och tvåbostadshus	Nyupprättande av nybyggnadskarta	13 300
	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta	7 975
	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	9 500
För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område och/eller för ny- och tillbyggnad som ska anslutas till kommunalt VA. Fastighetens yta 0-5000 kvm.	Nyupprättande av nybyggnadskarta	20 125
	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta	12 075
	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	14 375
För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område och/eller för ny- och tillbyggnad som ska anslutas till kommunalt VA. Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta \geq 5001 kvm.	Nyupprättande av nybyggnadskarta	8 050
	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta	4 025
	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	5 175
För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område eller inom detaljplan då ny- eller tillbyggnad inte ska anslutas till kommunalt VA. Fastighetens yta 0-5000 kvm.	Nyupprättande av nybyggnadskarta	19 550
	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta	12 075
	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	14 375
För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område eller inom detaljplan då ny- eller tillbyggnad inte ska anslutas till kommunalt VA. Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta \geq 5001 kvm.	Nyupprättande av nybyggnadskarta	8 050
	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta	4 025
	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	5 175

7. UTSTAKNING, LÄGESKONTROLL OCH GRÄNSUTVISNING

Om utstakning och/eller lägeskontroll krävs framgår av bygglovsbeslutet.

Vid samtidig beställning av flera utstakningar, lägeskontroller eller gränsutvisningar, som betingar sammanlagda avgifter överstigande 30 000 kronor, kan särskild överenskommelse träffas om avgiften.

Enkla förhållanden innebär att Stadsbyggnadskontoret ur säkerhets- och arbetsmiljösynpunkt bedömt att mätningen kan göras med ett enpersonsmätag. Komplicerade förhållanden innebär att det utifrån ovanstående kriterier bedömts behövas ett flerpersonsmätag.

Utstakning

Finutstakning innebär att läget av en byggnad eller anläggning märks ut på marken enligt det givna bygglovet. Finutstakning utförs normalt innan schaktningsarbeten påbörjas. I avgiften för finutstakning ingår fyra markerade punkter med tillägg för överstigande antal punkter.

Grovtstakning kan utföras av stadsbyggnadskontoret om byggherren så önskar, för att underlätta sprängnings- och/eller schaktningsarbetet. Grovtstakning görs mot tidersättning.

Utstakning

Tabell 8

Ärendetyp	Avgift	
Grovtstakning	Tidersättning	
Nybyggnad eller tillbyggnad, 1-4 punkter	Finutstakning, enkla förhållanden	8 913
	Finutstakning, komplicerade förhållanden	14 088
Tillägg per utstakning av nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första vid ett och samma tillfälle (gruppbebyggelse), 1-4 punkter	Finutstakning, enkla förhållanden	1 438
	Finutstakning, komplicerade förhållanden	2 013
Tillägg per punkt utöver de fyra första		288
Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen		5 175

Lägeskontroll

Lägeskontroll innebär att man kontrollerar byggnadens storlek samt läge i plan och höjd i förhållande till det givna bygglovet. Lägeskontrollen utförs normalt vid formsättning.

Lägeskontroll

Tabell 9

Ärendetyp		Avgift
Nybyggnad och tillbyggnad, 1-4 punkter	Lägeskontroll, enkla förhållanden	8 913
	Lägeskontroll, komplicerade förhållanden	14 088
Tillägg per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse), 1-4 punkter	Lägeskontroll, enkla förhållanden	2 013
	Lägeskontroll, komplicerade förhållanden	3 163
Tillägg per punkt utöver de fyra första		288

Gränsutvisning

Vid en gränsutvisning görs tillfälliga markeringar som visar fastighetsgränsens sträckning. Inga nya gränsmarkeringar görs.

Observera att moms tillkommer.

Gränsutvisning

Tabell 10

Ärendetyp		Avgift
Första punkten	1:a punkten, enkla förhållanden	7 763
	1:a punkten, komplicerade förhållanden	12 938
Tillägg per punkt, utöver den första	Per punkt, enkla förhållanden	863
	Per punkt, komplicerade förhållanden	1 438

8. KARTOR OCH FLYGBILDER

Stadsbyggnadsnämnden tillhandahåller grundläggande geografiska databaser över Stockholm. Kartdatabaserna är upphovsrättsligt skyddade. Kartdatabasernas innehåll finns beskrivna på Stockholms stads webbplats under [Kartor och Lantmäteri – Beställ kartor](#).

Vid försäljning av kartor, ortofoto och flygbilder utgår en nyttjandeavgift samt ersättning för material och arbetstid. Nyttjandeavgifterna, som framgår av tabellerna nedan, utgör ett bidrag till stadens kostnader för uppläggning och löpande ajourhållning av kartdatabaserna. **Observera att moms tillkommer.**

Avtal/överenskommelser

Taxan är avsedd att tillämpas vid försäljning av enstaka kartor för eget bruk. Vid samtidig beställning av kartor eller andra tjänster baserade på kartdatabaserna som betingar sammanlagda avgifter överstigande 25 000 kronor kan särskild överenskommelse träffas om avgiften. Karta får ej nyttjas fortlöpande i någon verksamhet utan avtal om detta. Om karta ska användas i undervisning kan särskild överenskommelse träffas om nedsättning av avgiften.

Nyttjandeavgifter - digitala kartor/ortofoto/flygbilder i raster- eller vektorformat

Nyttjandeavgift utgår per hektar landarea enligt tabell 11 och 12 nedan.

Tabell 11

Produkt	Kr/hektar landarea	
	Rasterformat	Vektorformat
Baskartan	304	1523
Registerkarta (fastighetsgränser, gemensamhetsanläggningar, servitut, rättigheter och fastighetsbeteckningar mm)	152	761
Höjddata, 1 meters grid	-	381
Höjddata, 5 meters grid	-	76
Höjddata, 10 meters grid	-	15
Höjddata, 50 meters grid	-	3
Laserdata, punktmoln (2 pkt/m ²)	-	381
Byggnader med takkonstruktion (3D byggnadsverk)	-	571
Ortofoto i färg eller IR (ca 10 cm upplösning, senaste tre fotograferingsåren)	5,50	-
Ortofoto i färg (äldre bilder)	Ingen avgift	Ingen avgift
Stadskartan	Ingen avgift	Ingen avgift
Tätortskartan Stockholms län	Ingen avgift	Ingen avgift

Tabell 12

Produkt	Kr/styck	
	Rasterformat	Vektorformat
Snedbilder i färg (ca 10 cm upplösning)	207	-
Fotorealistisk 3D-modell, täckande hela Stockholms kommun	94 829	-

Avtal för användning av geodata och ortofoto i tittskåpsprogrammet dpFieldmap

I tabellen nedan redovisas den årliga nyttjanderättsavgiften för användning av geodata och ortofoto i tittprogrammet dpFieldmap. Användning av det förutsätter att nyttjanderättsavtal tecknas med Stockholms stadsbyggnadskontor och att programlicens för dpFieldmap tecknas med Digpro AB.

Tabell 13

Antal användare	Baskarta	Stadskarta	Tätortskarta	Stockholmskartan	Ortofoto	Hybridkartan
Grundavgift inkl 1 användare	26 000	Ingen avgift - öppna data	Ingen avgift - öppna data	17 200	8 600	17 200
Tillkommer per användare för användare 2 till 5	13 000			8 600	4 300	8 600
För sex användare eller fler lämnas offert						

Karta/ortofoto/flygbild

Grundavgift utgår enligt tabellen nedan. Nyttjanderätt tillkommer enligt tabell 11 och 12.

Tabell 14

Produkt	Avgift exkl. moms
Utskrift med laserskrivare på papper i format A4 eller A3	207
Låst PDF-fil	207
Låst PDF-fil i A4 eller A3 beställd via e-butik	207

Kostnad för arbete och material m.m.

För uttag och bearbetning av data, komplettering av kartinformation och utritning tas tidersättning ut för arbetstid enligt tabell 18 i denna taxa. Vidare tillkommer kostnad för material (papper, film, datamedia). För extern användare som nyttjar stadsbyggnadskontorets kart- och fastighetsdatatjänster tillkommer kostnad för drift och förvaltning av tjänsten enligt offert.

Övrig information - Grundkarta till detaljplan

Avgift för grundkarta till detaljplan och kartunderlag till fastighetsplan tas ut i form av arbetskostnad (tidersättning enligt tabell 18) då planavtal finns. Därutöver tillkommer nyttjandeavgift enligt tabell 11. Om planavtal saknas ingår dessa avgifter i planavgiften som betalas i samband med bygglov.

9. FÖLJPRODUKTER AV FASTIGHETSINFORMATION

Nedanstående avgifter inkluderar inte eventuell kopieringskostnad.
Observera att moms tillkommer.

Tabell 15

Produkt	Avgift
Koordinatförteckning - stompunkter	
första punkten	380
tillägg per punkt utöver den första	190
Punktskiss – stompunkter	
första punkten	760
tillägg per punkt utöver den första	380
Utskrift ur Fastighetsdatasystemet	
första fastigheten, en sida	78
tillägg per fastighet utöver den första	16
tillägg per textsida utöver den första	8
Utskrift ur ärenderegister	
första textsidan	39
tillägg per textsida utöver den första	8
Utskrift av speciella fastighetsförteckningar	Tidersättning
Uppläggning av speciella datalistor ur ärendehandläggningssystemet	Tidersättning

10.KOPIERING UR HANDLINGAR

Avgifterna nedan avser kronor per dokument.

Ersättning för pack och porto tillkommer, till självkostnadspris.

Eventuell avgift för postförskott, bud eller liknande tillkommer.

Debitering för arkiv- och utredningsarbete tillkommer enl. tabell 18 i denna taxa.

Tabell 16 (hette tidigare tabell 18)

Produkt / Format	A4	A3	A2	A1	A11 och större
Utskrift från dator / Vanlig papperskopia	5	15			
Ritningar plottrade i svart/vitt			30	60	80
Ritningar/Detailplaner plottrade i färg	40	60	85	140	200
Mikrofilm till papperskopia	15	20	30	60	80
Skanning av papperskopia till pdf/tiff	5	30	30	30	30
Vikning av ritning till A4		1	2	3	4
USB sticka 4GB	100 kr/st				

11. ÖVRIGA AVGIFTER

Kostnaden för dispens och tillstånd enligt föreskrifter om naturreservat betalas som tidersättning enligt samma timtaxa som gäller för handläggare på bygglovsavdelningen. Det är inte tillåtet att ta ut avgift från markägare inom naturreservatet. Om dispensen eller tillståndet avser åtgärder som regleras i ett planärende utgår ingen avgift.

Tabell 17 (hette tidigare tabell 19)

Åtgärd	Avgift
Strandskyddsdispens	8 900
Dispens och tillstånd enligt föreskrifter om naturreservat	Tidersättning

12. TIDERSÄTTNING

Tidersättning används vid beräkning av avgift för detaljplan då avtal tecknas samt i övrigt om förrättning eller åtgärd inte kan avgiftsberäknas med rimligt resultat enligt de i taxan förekommande tabellerna. I sådana fall grundas en skälig avgift på tidersättning. Detta gäller även för förrättning eller åtgärd som inte går att hänföra till någon av tabellerna, t.ex. inmätning av detaljer, framställning av projekteringskarta, utläggande av byggarbetsplatsnät, kartproduktion samt utredningsuppdrag.

Tidersättning utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är 0,5 timme. Avgiften varierar beroende på yrkeskategori.

Tabell 18 (hette tidigare tabell 20)

Yrkeskategori	Avgift Kr/timme
Handläggare, bygglovsavdelningen	1 020
Handläggare, planavdelningen	1 150
Karttekniker/modellör	1 150
Handläggare, stadsmätning	1 150
It-tekniker, systemförvaltare, IT-samordnare	1 150
Arkiv- och utredningsarbete	900

För lantmäteriförrättningar används särskild taxa som följer statliga Lantmäteriets taxa för lantmäteriförrättningar. När beslut om ändring tas av statliga Lantmäteriet ändras även taxan för Stockholms kommunala lantmäterimyndighet. 2016 års taxa redogörs för nedan:

Tabell 19

Lantmäteriförrättning	Avgift Kr/timme
Senior handläggare (tvistiga och komplicerade ärenden)	1 750
Specialist (3D-förrättningar, ägarlägenheter, övriga komplicerade ärenden, tvistiga ärenden)	1 550
Beslutande handläggare (normalärenden)	1 375
Biträdande handläggare	975