

info

TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR STOCKHOLMS KOMMUNALA TAXA FÖR FÖRSKOLAN, FRITIDS- HEMMET OCH PEDAGOGISK OMSORG

(Dnr 322-2332/2010, KF november 2010. Konsekvensändrade april 2012)

Med anledning av ändringar i skollagen har tillämpningsföreskrifterna förtydligats. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att besluta om regler för intagning och plats i stadens förskoleverksamhet. Utbildningsnämnden ges i uppdrag att besluta om regler för intagning och plats i stadens skolbarnsomsorg. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att besluta om tillämpningsföreskrifter för kommunal taxa förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Nämnderna har inte rätt att besluta om tilläggsavgifter eller andra avsteg från den av kommunfullmäktige fastställda taxan.

1. Heltidstaxa

Heltidstaxa tillämpas på:

- Förskolebarn 1-2 år med en vistelsetid som överstiger 30 timmar per vecka i stadens förskoleverksamhet.

Avgiften beräknas på hushållets avgiftsgrundande månadsinkomst och är för:

- Det första barnet 3 % av inkomsten dock högst 1 287 kr/månad
- Det andra barnet 2 % av inkomsten dock högst 858 kr/månad
- Det tredje barnet 1 % av inkomsten dock högst 429 kr/månad.
- Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

2. Deltidstaxa

Deltidstaxa tillämpas på:

- Förskolebarn 1-2 år med deltidsvistelse om högst 30 timmar per vecka.
- Förskolebarn 3-5 år fr.o.m. augusti det år barnet fyller tre år, med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka.
- Skolbarn i stadens skolbarnsomsorg.

Avgiften beräknas på hushållets avgiftsgrundande månadsinkomst och är för:

- Det första barnet 2 % av inkomsten dock högst 858 kr/månad
- Det andra barnet 1 % av inkomsten dock högst 429 kr/månad
- Det tredje barnet 1 % av inkomsten dock högst 429 kr/månad.
- Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

3. Tillämpningsområden

3.1 Taxan gäller för barn inskrivna i kommunal förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Stockholms stad, även för omsorg på obekvämt arbetstid. Med förskoleverksamhet avses förskola, all-män förskola samt pedagogisk omsorg och med skolbarnsomsorg avses fritidshem samt pedagogisk omsorg.

3.2 Avgiftens storlek beror på den avgiftsgrundande inkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört och på antalet barn som hushållet har inskrivna i stadens kommunala och enskilda avgiftsbelagda barnomsorg.

3.3 Den högsta avgiften i den för barnet aktuella avgiftsbelagda verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet och den närmast lägre avgiften i den för barnet aktuella avgiftsbelagda verksamhetsformen betalas för det närmast äldre barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

3.4 Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar skall jämföras personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans under äktenskapsliknande former och

- a) har eller har haft gemensamt barn eller
- b) är folkbokförda på samma adress.

4 Avgifter och bedömning av avgiftsnivå

4.1 Avgift erläggs från och med det datum då platsen blev tillgänglig. Avgiften betalas 12 månader per år.

4.2 Har hushållet barn inskrivna både i enskild barnomsorg som ingår i stadens barnomsorg och i kommunal barnomsorg, ska de barn som är inskrivna i kommunal barnomsorg avgiftssättas som om alla barn vore det.

4.3 Enligt 8 kap 7 och 16 § skollagen har barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling rätt till avgiftsfri förskola med max 15 timmar i veckan eller 525 tim/år.

4.4 Den lagstadgade allmänna förskolan för 3-5-åringar börjar gälla fr.o.m. augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola med max 15 timmar i veckan eller 525 tim/år.

4.5 För barn över 12 år som, efter beslut av ansvarig nämnd, får korttidstillsyn enligt 9 § 7p LSS, utgår ingen avgift fr.o.m. juli månad det år eleven börjar i skolor 7.

4.6 För plats i både kommunal allmän förskola och pedagogisk omsorg betalas avgift enligt deltidstaxan.

4.7 Vid heltidsomsorg är avgiften oberoende av antal omsorgsdagar per månad och vistelsetidens längd per dag/dygn. För deltidsoomsorg, se avsnitt 5.

4.8 För tillfälligt placerade barn erläggs avgift med en kalenderdagsdel per dag av månadsavgiften. Om omsorgen uppgår till fler än fem dagar per kalendermånad betalas hel månadsavgift.

4.9 Om barnet inte kunnat tas emot i sin barnomsorg och staden inte har kunnat erbjuda omsorg på annat sätt reduceras avgiften med en kalenderdagsdel per dag av månadsavgiften. Undantag gäller vid dagbarnvårdarens sjukdom, då ersättning utgår från försäkringskassan.

4.10 Under inskolning av förskolebarn vilken orsakas av byte av placering som sker utan föräldrarnas önskan och då inskolningen inte kan lösas utan föräldrarnas medverkan kan hel avgiftsbefrielse medges. Sådan avgiftsbefrielse beviljas efter ansökan till ansvarig nämnd.

4.11 Avgift betalas inte vid styrkt sjukdom hos barnet för den tid som sammanhängande överstiger en månad.

4.12 Byte av avgiftsnivå kan endast göras per månadsskifte, även när det gäller byte från heltid till deltid eller omvänt.

5 Deltidsvistelse för förskolebarn

5.1 Deltidsvistelse kan tillämpas för förskolebarn med plats i förskola och annan pedagogisk omsorg.

5.2 Förutsättningen för att deltidsvistelse ska tillämpas är att vistelsetiden per vecka inte överstiger 30 timmar. Skiftar vistelsetiden mellan veckorna utgör veckan med längst vistelsetid grund för fastställande av vistelsetiden.

5.3 Vistelsetiden per vecka för barnet avtalas skriftligt mellan föräldern/vårdnadshavaren och anordnaren. Tiden räknas per dag från det klockslag barnet lämnas till det klockslag barnet hämtas.

5.4 Om barnet regelbundet avbryter vistelsen för t.ex. läkarbesök, så utgör den totala tiden för dagen, inklusive avbrott, underlag för fastställande av vistelsetiden.

5.5 Ansvar för att överenskomna tider hålls åvilar föräldern/vårdnadshavaren. Om utökning av vistelsetiden sker utan anmälan, kan avtalet ensidigt sägas upp av ansvarig förvaltning/anordnare och heltidstaxa tillämpas därefter. Avtalsförändringar anmäls en månad i förväg.

6 Inkomstrelaterad avgift och beräkning av hushållsinkomst

6.1 Avgiften bestäms av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad. I detta inräknas hushållets inkomster före skatt (bruttoinkomst) per månad enligt punkt 6.3.

6.2 För korrekt avgiftssättning ska hushållet, där barnet - för vilken avgiften ska sättas - är folkbokfört, lämna uppgift om sina inkomster till aktuell förvaltning/skola, som därefter fastställer hushållets avgiftsgrundande inkomst.

6.3 Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstlaget tjänst samt överskott i inkomstlaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (SFS 1999:1229).

Som avgiftsgrundande inkomst räknas i huvudsak:

A. Inkomst av tjänst:

- Lön, arvoden m.m. jämte beskattningsbara naturaförmåner t.ex. bilförmån och bostadsförmån.
- Pension och sjukersättning
- Livränta och periodiska understöd
- Ersättning från sjuk- och olycksfallsförsäkring som tecknats i samband med tjänst
- Sjukpenning, rehabiliteringspenning, föräldrapenning och skattepliktigt vårdbidrag
- Arbetslöshetsersättning
- Skattepliktigt utbildningsbidrag, korttidsstudiestöd och vuxenstudiebidrag

B. Inkomst av näringsverksamhet, efter avdrag för egenavgifter:

- Rörelse
- Jordbruksfastighet
- Hyresfastighet

6.4 Skyldighet att lämna uppgift om hushållets inkomst har ensamboende och sammanboende förälder. I sådant fall som avses i punkt 3.4 b) är barnets förälder uppgiftsskyldig beträffande sammanboendes ekonomiska förhållanden. Förälder är skyldig att omgående anmäla förändringar som påverkar avgiften, samt kontrollera att rätt avgift debiteras så att efterdebiteringar undviks.

6.5 Om inkomstuppgifter, eller andra för avgiftssättningen nödvändiga uppgifter, ej lämnas eller om kontroll av lämnade uppgifter ej medges, debiteras högsta avgift enligt gällande taxa.

6.6 För egna företagare eller i det fall inkomsten varierar från månad till månad kan avgiften preliminärt fastställas med ledning av uppskattad sammanlagd avgiftsgrundande inkomst för en viss period, dock högst 12 månader under kalenderåret, vilken därefter divideras med periodens månadsantal. I det fall avgiften är preliminärt fastställd, skall den avgiftsgrundande inkomsten styrkas i efterhand varvid eventuell korrigering görs.

6.7 För barn placerade i familjehem ska den avgiftsgrundande inkomsten endast utgöras av familjehemsersättningen, d.v.s. arvode och omkostnadsdel. Placering i familjehem medför att barnet inte ingår i systemet med syskonrabatt enligt punkt 3.3 för ev. övriga barn i familjen.

6.8 Ändrad avgift gäller fr.o.m. månadsskiftet efter det att inkomsten eller familjeförhållandet ändrats. En retroaktiv ändring som innebär en sänkning av avgiften görs dock högst två månader bakåt i tiden, efter det att anmälan inkommit till stadsdelsförvaltningen/skolan. Undantag kan medges efter beslut i ansvarig nämnd.

6.9 Om ett hushålls sammanlagda avgiftsgrundande inkomst understiger 4000 kr/månad uttas ingen avgift för hushållets inskrivna barn.

7 Uppsägning

7.1 Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningshandlingen kommit stadsdelsförvaltningen/skolan tillhanda. Under uppsägningstiden uttas avgift.

7.2 Om stadsdelsförvaltningen/skolan tvingas säga upp barn är uppsägningstiden två månader. Uppsägningen ska vara skriftlig och under uppsägningstiden uttas avgift.

7.3 Förälder/vårdnadshavare, som säger upp plats och vars barn efter ansökan återfår plats inom tre månader, ska betala avgift under mellantiden. Detta gäller inte om uppsägningen skett på grund av överflyttning av förskolebarn till annat stadsdelsområde, eller vid överflyttning till skolbarnsomsorg.

7.4 Förälder/vårdnadshavare som inte önskar utnyttja accepterad plats ska göra skriftlig uppsägning. Uppsägningen gäller med omedelbar verkan. För plats som inte tagits i bruk debiteras ingen avgift.

7.5 Om inskolningen av ett förskolebarn avbryts i samförstånd med ansvarig nämnd betalas endast avgift för vistelsetiden räknad i kalenderdagar.

7.6 Barn vars förälder/vårdnadshavare har två obetalda månadsräkningar sägs efter sedvanlig påminnelserutin upp från sin plats om 8 kap 7 § skollagen inte är tillämplig. Uppsägningen ska vara skriftlig. Uppsägningstiden är två månader. Undantag från huvudregeln kan medges efter beslut i ansvarig nämnd