



Stockholms  
stad

# Socialnämndens riktlinjer för bidrag till ideella föreningar

Beslutade av socialnämnden 16 maj 2017.

Justerade av socialförvaltningen 21 mars 2018.

[stockholm.se](http://stockholm.se)

**Socialnämndens riktlinjer för bidrag till ideella föreningar**

**Dnr: 1.2.2-201/2017**

# Innehåll

<b>1. Inledning</b>	4
<b>2. Förutsättningar för att söka</b>	4
<i>Krav på föreningen</i>	4
<i>Verksamhetsområde</i>	5
<i>Avvisning</i>	5
<b>3. Krav på verksamheten</b>	6
<i>Stadsövergripande och öppen verksamhet</i>	6
<i>Kompletterande verksamhet</i>	6
<i>God kvalitet</i>	6
<i>Rimliga kostnader</i>	6
<i>Avgränsad verksamhet</i>	7
<i>Begränsningar</i>	7
<b>4. Bidragstyper</b>	7
<i>Verksamhetsbidrag</i>	8
<i>Tidsbegränsat bidrag</i>	9
<i>Avskrivning</i>	9
<b>5. Tillfälligt stöd</b>	10
<b>6. Villkor för bidragsmottagande</b>	10
<i>Redovisning</i>	10
<i>Revision</i>	11
<i>Reviderad budget</i>	12
<i>Dialog med förvaltningen</i>	12
<i>Uppföljning</i>	12
<b>7. Utbetalning av bidrag</b>	13
<b>8. Återbetalning av bidrag</b>	13

## **1. Inledning**

Socialnämnden, nedan kallad nämnden, har en samordnande och övergripande roll och ska bidra till utveckling av socialtjänsten i staden och medverka till att invånarna får likvärdiga och lika tillgängliga insatser oavsett var de bor i staden. Som ett led i detta ger socialnämnden föreningsstöd till ideella föreningar som genom sin verksamhet utgör ett komplement till nämndens egna insatser.

## **2. Förutsättningar för att söka**

### **Krav på föreningen**

Huvudregeln är att bidrag kan sökas av ideella föreningar.

Stiftelser beviljas som huvudregel inte bidrag. Stiftelser kan dock beviljas bidrag om den verksamhet som stiftelsen söker för bedöms som angelägen. Anledningen till att begränsa möjligheterna för stiftelser att få bidrag är deras legala konstruktion med bland annat begränsad insyn och medbestämmande.

För att stiftelser ska kunna få bidrag ska stiftelsen redovisa ekonomin och verksamheten öppet samt lämna uppgifter som socialförvaltningen, nedan förvaltningen, efterfrågar.

När det nedan i riktlinjerna står förening avses även stiftelser i fall som beskrivs ovan.

Nämndens organisations- och föreningsutskott, nedan OFU, beviljar bidrag till föreningar i Stockholms stad som arbetar stadsövergripande. För att en riks-, läns- eller paraplyorganisation ska kunna beviljas bidrag krävs att verksamheten för stockholmare är tydligt avskild från övrig verksamhet. Avskildheten ska upprätthållas både avseende ekonomisk redovisning och verksamheten.

Föreningen ska ha upprättat stadgar och vara icke vinstdrivande. Vidare ska föreningen ha en ordnad ekonomi och får inte befinna sig på obestånd. Föreningen får inte agera i strid med gällande lagstiftning.

Föreningen ska ta ställning för demokratin som samhällssystem och verka för jämställdhet, mångfald, alla människors lika värde och likabehandling i verksamheten samt ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter. Företrädare för föreningen, till exempel styrelsemedlem, anställd eller volontär, som

uttrycker åsikter i strid med ovanstående ska omgående av föreningen uppmanas lämna sitt uppdrag. Föreningen får heller inte samverka med, eller anlita, organisationer eller personer som uttrycker åsikter i strid med ovanstående.

Föreningen ska sedan två år vara registrerad hos Skatteverket, det vill säga ha organisationsnummer. Föreningen ska också ha haft en aktiv och dokumenterad verksamhet under samma tid. Undantag från tvåårskravet kan medges under förutsättning att verksamheten som ansökan avser har bedrivits under ett annat organisationsnummer i minst två år och i övrigt levt upp till kraven i riktlinjerna. Som exempel kan nämnas att en omorganisation sker där en avgränsad verksamhet i en förening bildar en ny egen förening.

Tidigare beviljade bidrag från nämnden ska ha redovisats i enlighet med riktlinjerna.

Föreningen ska ha ett bankgiro eller plusgiro registrerat i föreningens namn.

### **Verksamhetsområde**

Bidrag kan ges till föreningar med verksamhet inom det sociala området och funktionshindersområdet som faller under nämndens ansvarsområde enligt nedan.

- Verksamheten vänder sig till grupper och individer med behov av stöd och hjälp utifrån sin sociala, eller i övrigt utsatta situation. Verksamheten ska avse ett förebyggande och/eller kvalificerat stöd till dessa målgrupper.
- Verksamheten arbetar för att minska förtryck och våld i samhället, till exempel kvinno- och mansjourer.
- Verksamheten ger socialt stöd till personer som till följd av varaktiga funktionsnedsättningar möter svårigheter i det dagliga livet.
- Verksamheten ger ökad livskvalité till individer och grupper som nämns i punkterna ovan samt deras anhöriga.

### **Avvisning**

Om föreningen inte uppfyller kraven ovan avvisar förvaltningen ansökan.

### **3. Krav på verksamheten**

#### **Stadsövergripande och öppen verksamhet**

Verksamheten ska vara öppen för alla i Stockholms stad i den för föreningen angivna målgruppen. Föreningen ska skapa möjlighet till delaktighet och deltagande och får inte utesluta någon på grund av kön, ålder, etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsförmåga eller sexuell läggning om det inte finns särskilda och av förvaltningen godtagna skäl till det på grund av verksamhetens art. Ett sådant skäl kan till exempel vara att en kvinnojour riktar sin verksamhet mot kvinnor.

Verksamheten bör bedrivas i tillgängliga lokaler och i övrigt bör föreningen beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten.

Föreningen ska kunna visa från vilka stadsdelsförvaltningar besökarna kommer.

#### **Kompletterande verksamhet**

Verksamheten ska komplettera och tillföra ett mervärde till den verksamhet som nämnden bedriver i egen regi, har upphandlat eller ger bidrag till. Det betyder att det ska finnas en potentiell efterfrågan av verksamheten och förvaltningen ska bedöma att det finns behov av ytterligare verksamhet på området. Det kan till exempel vara genom att verksamheten möter en ny målgrupp, möter den på ett annat sätt än övrig verksamhet eller att nytt behov har tillkommit eller förändrats för en målgrupp.

#### **God kvalitet**

Verksamheten ska svara mot rimliga kvalitetskrav på en ideellt driven verksamhet inom det aktuella området. Det ska finnas en planering och uppföljning samt nödvändiga rutiner för verksamheten. Föreningen ska också ha nödvändiga förutsättningar för uppdraget, till exempel i form av kompetens både om verksamheten och hur administration och ekonomi ska skötas i en förening.

#### **Rimliga kostnader**

Verksamhetskostnaderna ska vara rimliga i förhållande till planerade aktiviteter och omfattningen av verksamheten. Bidraget ska användas till kostnader som är direkt kopplade till verksamheten, såsom lokalkostnader, personalkostnader eller kostnader i samband med aktiviteter.

### **Avgränsad verksamhet**

Om föreningen bedriver flera verksamheter och bidraget endast avser någon av dessa ska det göras en tydlig åtskillnad mellan verksamheterna, både ekonomiskt och verksamhetsmässigt, i ansökan samt i redovisningen. Detta är extra viktigt om föreningen även bedriver upphandlad eller annan i huvudsak intäktsfinansierad verksamhet. Detta för att bidraget inte ska riskera att snedvrider en konkurrenssituation.

### **Begränsningar**

Ansökan får inte avse facklig förening, religiös eller partipolitisk verksamhet. Bidraget ska inte användas till att sänka kostnaderna för tjänster som övriga kommunala förvaltningar betalar för.

Bidrag beviljas inte heller:

- Till verksamhet som tillhör annan kommunal förvaltnings ansvarsområde. Bidrag kan dock beviljas som komplement till annan bidragsgivning om verksamheten delvis även faller under det sociala området.
- I efterskott.
- Om föreningen är lokal, det vill säga tar emot besökare från en eller ett fåtal stadsdelsförvaltningar.
- Till lokalrening, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.
- Till intressepolitiskt arbete.

## **4. Bidragstyper**

Det finns två typer av bidrag, verksamhetsbidrag och tidsbegränsat bidrag. Vid ansökan används förvaltningens ansökningsblanketter. En ansökan måste vara komplett och inskickad i tid för att kunna bedömas. Det ska tydligt framgå vad det sökta bidraget ska användas till.

Efter utredning baserad på ansökan gör förvaltningen en samlad bedömning och lägger fram förslag till beslut till OFU. I bedömningen tas även hänsyn till om föreningen erhåller andra offentliga medel, föreningens ekonomi i övrigt samt hur föreningen har efterlevt riktlinjerna vid tidigare bidrag. Som regel har OFU fyra sammanträden om året, i mars, juni, oktober

och december. Förvaltningen lägger ut information om sista ansökningsdag till respektive sammanträde på stadens hemsida. Delegationsbeslut kan även fattas av förvaltningen i enlighet med nämndens delegationsordning.

### **Verksamhetsbidrag**

Verksamhetsbidrag avser antingen en avgränsad del av föreningens verksamhet eller hela föreningens verksamhet och kan enbart sökas av en förening som tidigare fått tidsbegränsat bidrag i minst två år. Bidraget betraktas som långsiktigt och avser ett eller två kalenderår. Bidraget är utformat för att underlätta kontinuitet och långsiktighet i föreningarnas planering.

Förändrade omständigheter kan medföra att bidragets storlek ändras inför ett nytt verksamhetsår. Sådana omständigheter kan vara ändrade behov inom målgruppen eller i samhället, antal föreningar som söker verksamhetsbidrag, förändringar i nämndens budget eller i andra styrande dokument. Det kan även vara förändrade omständigheter från föreningens sida såsom avvikelser från uppsatta mål, brister i kvalitet, ökad självfinansiering eller ändrade möjligheter för föreningen att bedriva sin verksamhet.

En större minskning av ett bidrag sker som regel stegvis för att föreningen ska få en möjlighet att anpassa verksamheten.

Om en förening söker ett högre bidrag än vad som beviljades året innan ska det avse omständigheter OFU inte tagit ställning till tidigare alternativt att behovet har förändrats inom målgruppen. Anledningen till det höjda beloppet ska tydligt motiveras.

För att föreningen ska kunna beviljas bidrag för två år krävs, utöver övriga krav som gäller för verksamhetsbidrag, att föreningen:

- Har fått bidrag för aktuell verksamhet från OFU under minst de senaste fyra åren.
- Har följt riktlinjerna.

Verksamhetsbidrag för två år kan sökas med start jämna år för verksamheter inom områdena hemlöshet, missbruk, kriminalitet och barn, unga och familj. Verksamhetsbidrag för två år kan sökas med start udda år för verksamheter inom områdena funktionsnedsättning och våld i nära relationer. Föreningar kan kontakta förvaltningen vid osäkerhet kring när ett tvåårsbidrag är möjligt att söka.



Även om beslutet avser bidrag för två år kan bidraget komma att förändras inför år två om förvaltningens ekonomiska förutsättningar ändras.

Beslut om verksamhetsbidrag fattas av OFU i december.

### **Tidsbegränsat bidrag**

Tidsbegränsat bidrag kan sökas av en förening som inte tidigare fått bidrag från OFU eller av en förening som redan har bidrag som vill driva ett projekt.

Bidraget kan beviljas för högst två år med årligt beslut. Om OFU bedömer att föreningen ska ha möjlighet att prövas för verksamhetsbidrag kan bidraget förlängas fram till nästkommande tidpunkt då föreningen kan prövas för verksamhetsbidrag. Tidsbegränsat bidrag kan beviljas om kriterierna är uppfyllda samt att utrymme finns inom nämndens ekonomiska ram.

Om bidraget avser ett projekt krävs det att föreningen utvecklar nya metoder eller vänder sig till nya målgrupper i projektet.

Om en förening får avslag på en ansökan om tidsbegränsat bidrag kan föreningen inte ansöka om nytt bidrag förrän ett år efter avslaget. Om en ansökan ändå kommer in avslår förvaltningen ansökan.

Det tidsbegränsade bidraget ska redovisas halvårsvis på sätt som framgår i kapitel 6.

Tidsbegränsat bidrag kan sökas under hela året och beslut fattas av OFU vid något av årets fyra sammanträden.

### **Avskrivning**

Om det kommer fram vid utredningen att ansökan inte är fullständig kan förvaltningen begära komplettering. Tiden för att lämna kompletteringar är normalt två veckor efter att förvaltningen efterfrågat underlaget.

Förvaltningen kan avskriva en ansökan om föreningen inte kommer in med kompletterande handlingar inom den tid förvaltningen har satt ut.

En ansökan kan också avskrivas om det kommer fram att uppgifter har utelämnats i ansökan, till exempel om föreningen inte har redovisat övriga bidrag eller intäkter.

## **5. Tillfälligt stöd**

Huvudregeln är att det bidragsbelopp som har beviljats för en förening inte justeras under den tid för vilken bidraget är avsett. Om en oförutsedd händelse inträffar under den tiden som påverkar ekonomin ska föreningen kontakta förvaltningen så tidigt som möjligt. Föreningen ska vidta åtgärder för att komma tillrätta med situationen. Om de ekonomiska problemen kvarstår gör OFU, vid särskilda omständigheter, en bedömning om ett tillfälligt stöd kan medges. En förutsättning för att en bedömning ska göras är att föreningen kan visa vilka åtgärder som har vidtagits samt att en reviderad ekonomisk plan har anpassats efter de nya förutsättningarna.

## **6. Villkor för bidragsmottagande**

Bidraget ska användas till det som föreningen har ansökt om och det OFU har beslutat.

### **Redovisning**

Föreningens redovisning ska skötas av en person med tillräcklig kompetens. Redovisningen ska följa god redovisningssed.

God redovisningssed går i korthet ut på följande:

- Löpande bokföra samtliga ekonomiska händelser i kronologisk ordning.
- Varje händelse ska motsvaras av en verifikation, till exempel faktura, kvitto eller annat underlag, med ett unikt verifikationsnummer. Verifikation är ett underlag som visar när händelsen inträffat, vad den avser, vilket belopp den gäller och vem som är motpart.
- Arkivera och förvara alla verifikationer på ett betryggande sätt.
- Bevara all räkenskapsinformation på ett betryggande sätt.

- Efter verksamhetsårets slut upprätta årsbokslut med resultaträkning och balansräkning.

Efter verksamhetsårets slut ska föreningen skicka en redovisning till förvaltningen vad bidraget har använts till. Redovisningen ska omfatta en beskrivning av den verksamhet som bidraget avser såsom hur många som deltog och om utfallet blev som förväntat. Förvaltningens särskilda blankett ska användas.

Därutöver ska verksamhetsberättelse och årsbokslut som omfattar hela föreningens verksamhet skickas till förvaltningen. Årsbokslutet ska bestå av en resultaträkning och en balansräkning som är upprättade enligt bokföringslagens krav och god redovisningssed.

Verksamhetsberättelsen ska innehålla information om följande:

- Styrelse och revisorer: vilka personer som har haft vilka uppdrag.
- Representation: vilka personer som har haft uppdrag för föreningens räkning på annat håll, till exempel ledamot i länsföreningens styrelse.
- Medlemsutveckling: förändring av medlemsantalet och orsakerna till förändringen.
- Inre verksamhet: antal styrelsemöten och medlemsmöten samt genomförd verksamhet för föreningens medlemmar.
- Utåtriktad verksamhet: verksamhet som riktat sig till allmänheten, till exempel information i skolor, föreläsningar, annonsering, hemsida, sociala medier, insändare i dagspressen.
- Remisser och skrivelser: skrivelser till kommunen, polisen eller vården, uppvaktning av politiker, remissvar med mera.
- Ekonomi: beskrivning av ekonomins utveckling i ord, exempelvis större händelser som påverkat kostnader och/eller intäkter.

## Revision

Föreningen ska:

- Ha en revisor som är oberoende gentemot föreningsledningen eller styrelsen. Revisorn ska ha tillräckliga kunskaper i och erfarenhet av redovisning och ekonomiska förhållanden för att kunna utföra sitt uppdrag. Vidare ska revisorn vara myndig och inte försatt i konkurs.
- Ha en auktoriserad eller godkänd revisor om föreningen får 500 000 kronor eller mer i bidrag.
- Lämna revisionsberättelsen till förvaltningen.

### **Reviderad budget**

Om beviljat bidrag är lägre än det sökta bidragsbeloppet ska föreningen skicka en reviderad budget till förvaltningen. Förvaltningens särskilda blankett ska användas. Av den reviderade budgeten ska det framgå vilka kostnadsposter som minskas med anledning av ett lägre bidrag, hur det påverkar verksamheten samt vilka delar man utformat på ett annat sätt eller avstått från.

### **Dialog med förvaltningen**

Föreningen ska:

- Snarast kontakta förvaltningen för en dialog om förutsättningarna förändras för att bedriva verksamheten. Det kan till exempel gälla förändringar inom eller för målgruppen, att projektledare slutar eller om föreningen befinner sig på obestånd.
- Snarast kontakta förvaltningen vid förändringar i förhållanden som legat till grund för OFU:s beslut, till exempel förändringar i stadgar, aktiviteter, deltagarantal eller öppettider.
- Informera förvaltningen vid ändringar av kontaktuppgifter.
- Skicka in efterfrågat underlag i utsatt tid till förvaltningen.

### **Uppföljning**

Föreningen ska:

- Ansvara för att följa upp och utvärdera verksamheten och ekonomin.
- Kunna styrka att lämnade uppgifter är korrekta.

- På begäran ge förvaltningen tillgång till föreningens räkenskaper, verksamhetsberättelse, årsredovisning samt annat underlag till ansökan. Stadens revisorer ska ha samma tillgång till verksamheten som förvaltningen.
- Ge förvaltningen möjlighet att granska föreningens rutiner och kontroller som är kopplade till bidraget.

## 7. Utbetalning av bidrag

Utbetalning av verksamhetsbidrag sker som regel kvartalsvis i förskott. OFU kan besluta om annan utbetalningsperiod. Utbetalning av tillfälliga stöd sker snarast möjligt efter beslut.

## 8. Återbetalning av bidrag

Föreningen ska återbetala återstående bidrag till förvaltningen om pengarna inte förbrukats under den period bidraget avser, om förvaltningen inte skriftligen meddelar annan hantering. Återstående pengar får inte användas för annat ändamål, fonderas, kapitaliseras eller användas kommande år.

Förvaltningen kan hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget om situationer som uppges nedan uppstår. Av praktiska skäl kan förvaltningen som alternativ istället dra av aktuellt belopp på kommande utbetalning. Återbetalning kan ske i dessa fall om:

- Föreningen inte följer dessa riktlinjer.
- Föreningen har lämnat felaktiga eller bristfälliga uppgifter i sin ansökan eller redovisning.
- Föreningen inte genomför planerad verksamhet som legat till grund för beslutet om bidraget eller om verksamheten avsevärt ändrat inriktning utan ett godkännande av förvaltningen.
- Föreningen inte redovisar i enlighet med riktlinjerna.
- Utredning pågår av staden om föreningen lever upp till aktuella riktlinjer och styrdokument.
- Utredning pågår av annan myndighet om föreningen följer lagar och föreskrifter.