

## Ansökan om bidrag

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning>

Förvaltningen publicerar på [www.stockholm.se](http://www.stockholm.se) sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

### Vad avser ansökan?

Verksamhetsbidrag       Projektbidrag

Organisationens namn	Organisationsnummer
Adress	Telefon
E-post	Konto (plusgiro, bankgiro, eller bank)
Verksamhetsadress (om annan än ovan)	

### Personuppgifter

Organisationens ordförande	
Adress	
E-post	Telefon

Kassör	
Adress	
E-post	Telefon

Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Funktion	
Adress	
E-post	Telefon

### Belopp

Ange vilket belopp ni söker:

**Verksamhet som ansökan avser**

I ansökan ska det anges mål för verksamheten, målgrupper, aktiviteter och eventuella samarbetspartners.

Mål för verksamheten

Målgrupper

Aktiviteter

Samarbetspartners

**Stadsövergripande och öppen verksamhet**

Redovisa hur verksamheten är öppen för målgrupperna från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

**Verksamhet med god kvalitet**

Redovisa hur ni avser att planera och genomföra verksamheten samt vilka förutsättningar ni har till exempel i form av kompetens.

**Verksamhetens inriktning**

Redovisa hur er verksamhet kommer att bidra till de prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem.

**Verksamhetens omfattning**

Redovisa det antal deltagare/medlemmar och antal aktiviteter som ni bedömer att verksamheten kommer att omfatta.

**Uppföljning**

Redovisa hur ni avser att följa upp verksamheten. Har ni sökt bidrag för projekt ska ni också redovisa hur ni avser att utvärdera projektet.

**Projektbidrag**

Redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projektidens utgång.

**Tillgänglighet**

Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning och bör i övrigt beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten.

Beskriv hur ni avser att säkerställa tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning om ni har lokaler som brister i tillgänglighet.

**Får ni bidrag från andra myndigheter?**

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och europeiska unionen.

Ja       Nej

Om ja, ange från vilka ni får bidrag, för vilken verksamhet, vilket belopp samt vilken tidsperiod.

**Bilagor**

	Bifogas	Har lämnats in tidigare, ange när
Budget och verksamhetsplan för det år ansökan avser	<input type="checkbox"/>	
Budget för projekt	<input type="checkbox"/>	
Organisationens stadgar	<input type="checkbox"/>	
Verksamhetsberättelse och resultaträkning från föregående år jämte revisorsrapport	<input type="checkbox"/>	

**Härmed intygas att de lämnade uppgifterna är riktiga**

Ort och datum	Ort och datum
Ordförandes underskrift	Kassörs/firmatecknares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Ansökan skickas till:**  
Utbildningsförvaltningen  
Box 22049  
104 22 Stockholm

Ansökan kan också lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.