

Elev

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress	Postadress	

Vårdnadshavare (A) Elev med växelvis boende

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress	Postadress	
Telefon	E-postadress	

Vårdnadshavare (B) (Separerade vårdnadshavare, med gemensam vårdnad, ska uppge båda adresserna)

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress	Postadress	
Telefon	E-postadress	

Skola

Skolans namn	<input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Grundsärskola <input type="checkbox"/> Gymnasiesärskola
Skolans postadress	Skolans telefonnummer
Skolans E-postadress	

Korttidstillsyn/Fritidshem

Namn, adress och telefonnummer

Korttidsboende

Namn, adress och telefonnummer

Ansökan avser, SL-kort beviljas terminsvis. Obligatoriska uppgifter

Läsår: <input type="checkbox"/> Ht <input type="checkbox"/> Vt	<input type="checkbox"/> Skolkort för grundskola <input type="checkbox"/> Skoltaxi <input type="checkbox"/> Självskjutsning
<input type="checkbox"/> Tillfälligt behov	Orsak
<input type="checkbox"/> Elev med funktionsnedsättning	Kommentar
<input type="checkbox"/> Annan orsak	Kommentar

Skolskjuts önskas mellan dessa adresser

Tur och retur	Från/Till	Från/Till
Tur och retur	Från/Till	Från/Till
Tur och retur	Från/Till	Från/Till
Tur och retur	Från/Till	Från/Till

Obligatoriska underskrifter på sida 2

Underskrift (Undertecknas av båda vårdnadshavarna/myndig elev)

Undertecknande har tagit del av anvisningarna på sida 3. Endast ansökan skickas in.

Ort och datum	
Vårdnadshavare/myndig elev, namnteckning	Namnförtydligande
Vårdnadshavare, namnteckning	Namnförtydligande
Dina personuppgifter kommer att databehandlas. Uppgifterna behövs för beslut, handläggning och uppföljning av ärendet och kommer också att lämnas till berört taxiföretag. Du har rätt att 1 gång/år, efter skriftlig ansökan, få veta vilka personuppgifter som behandlas eller ej. Information om behandling enligt PuL lämnas av utbildningsnämnden som i förekommande fall även rättar/utplånar uppgifter.	
Från och med 25/5 2018 gäller: Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen. Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.	

Information till dig som ansöker om skolskjuts

2018-01-23

Rätten till skolskjuts

Enligt skollagen föreligger endast rätt till skolskjuts till en kommunal skola som också ligger i elevens hemkommun.

Skolskjuts i Stockholms stad

Trots att rätten till skolskjuts är begränsad så har Stockholms stad antagit riktlinjer som innebär att elever i fristående skolor och skola i annan kommun i vissa fall ändå medges skolskjuts. Antingen på grund av avstånd eller funktionsnedsättning. Eftersom denna ansökan avser sådan skolskjuts som inte följer av skollagen kan det kommande beslutet inte överklagas.

SL-kort

En elev i fristående skola kan ha rätt till SL-kort på grund av avståndet till skolan. Man utgår då från avståndet till den skola som kommunen skulle placerat eleven i om den inte valt en fristående skola. I Stockholm kan de allra flesta eleverna få en skolplacering i en kommunal skola nära hemmet och det innebär därför att rätt till skolskjuts till fristående skola, på grund av avstånd, nästan aldrig föreligger.

Om eleven har växelvist boende kan skolskjuts beviljas till båda adresserna, om avståndskraven uppfylls samt under förutsättning att båda hemmen ligger inom Stockholms stad och att båda föräldrarna är vårdnadshavare.

Skoltaxi eller självskjutsning

En förutsättning för att beviljas skolskjuts med fordon är att barnet på grund av sin funktionsnedsättning inte kan ta sig till skolan på annat sätt än genom skolskjuts med skoltaxi eller genom självskjutsning.

Självskjutsning innebär att en privatperson kör eleven till och från skolan och får milersättning för det.

Skolskjuts beviljas för max två resor per dag. Skolskjuts med skolskjutsfordon (skoltaxi) planeras så att flera elever samåker. En skolskjutsresa är enligt skolskjutsanvisningarna för Stockholms stad en resa från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs.

Resor till och från till exempel behandling, läkarbesök eller annan fritidsverksamhet än fritidshem och korttidstillsyn är inte skolskjuts.

Om eleven har växelvist boende kan skolskjuts beviljas under förutsättning att båda vårdnadshavare är folkbokförda i Stockholms kommun.

Hur du ansöker

- Ansökan om skolskjuts behöver göras av vårdnadshavare/myndig elev inför varje läsår. Det betyder att rätten till skolskjuts endast gäller för den period som framgår av beslutet. Varje läsår gör utbildningsförvaltningen en ny bedömning av behovet av skolskjuts.
- Handläggningstiden för ansökan är ungefär en månad från att den är komplett. Om ärendet behöver kompletteras kan handläggningen ta längre tid. Var därför noga med att fylla i samtliga uppgifter i ansökan.
- Inför läsårsstarten inkommer många ansökningar och för garanterad skolskjuts till läsårsstart 18/19 ska ansökan inkommit till utbildningsförvaltningen senast den 30 april 2018.
- Om eleven har ett tillfälligt behov av skolskjuts på grund av till exempel planerad operation behöver ni bifoga ett läkarintyg där det framgår vilken period eleven är i behov av skolskjuts.
- Är eleven i behov av skolskjuts till följd av en olycka ska ni i första hand vända er till S:t Eriks Försäkring. De nås på telefonnummer 08-508 299 26 eller sterik.olycksfall@crowco.se.
- I undantagsfall kan elever med stora svårigheter att samåka med andra elever beviljas ensamåkning. Om eleven har behov av det behöver ett aktuellt intyg utfärdat av läkare eller psykolog inkomma varje år som beskriver elevens svårigheter att samåka med andra elever.

Beslut

Beslut om skolskjuts grundar sig i Stockholms stads skolskjutsanvisningar som finns att läsa i sin helhet på stockholm.se. Om en elev beviljas skolskjuts skickas beslutet till vårdnadshavarna och skolan. Vårdnadshavarna ska då kontakta skolan och bestämma tider för skolskjutsen. Skolan ska sedan skicka in en beställning till utbildningsförvaltningen som skickar den vidare till det aktuella taxibolaget.

Kontakt

Vid frågor om ansökan kan du kontakta utbildningsförvaltningen på skolskjuts@stockholm.se eller ringa 08-508 33 980 måndagar till fredagar mellan klockan 8 och 11.

Fyll i blanketten och skicka den till:

Stockholm stad
Utbildningsförvaltningen
Avdelning för ekonomi och styrning, skolskjuts
Box 22049
104 22 Stockholm