

Handläggare
Lotta Forssman
Telefon: 50823091

Till
Sydvästra förskoleområdet

Verksamhetsplan 2017 för Sydvästra förskoleområdet

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. Ett Stockholm som håller samman	5
1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor	5
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande	6
2. Ett klimatsmart Stockholm	6
2.5 Stockholms miljö är giftfri	6
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	7
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	7
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	7
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika	7
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	7
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	9
Uppföljning av ekonomi.....	9
Resursanvändning	9
Budget 2017	9
Övriga frågor	10

Inledning

Förskolans uppdrag

"Förskolan ska lägga grunden till ett livslångt lärande . Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan ska erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet, där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska barnens utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar främjas"

(Lpfö98)

Verksamhetsidé

All verksamhet skall präglas av gott bemötande och med ömsesidig respekt för barn, kollegor och föräldrar.

Förskolorna inom Sydvästra förskoleområdet ska arbeta för en verksamhet med hög pedagogisk kvalitet och mångfald. Verksamheten ska styras utifrån medvetna teoretiska ställningstaganden. Förskolan ska utgå från att varje barn är kompetent, nyfiken, aktivt, kreativt och med lust att lära. Förskolans kompensatoriska uppgift, dvs att kompensera barn från mindre stimulerande hemmiljöer, är en av förskolans viktigaste uppgifter. Förskolan kan erbjuda dessa barn en god, stimulerande, harmonisk, trygg, och förutsägbar vardag som i sig fungerar hälsofrämjande.

Förskolans personal är den viktigaste förutsättningen för att verksamheten håller en hög kvalitet. Förskolan ska bedriva en så god verksamhet att kompetenta medarbetare söker sig till området och redan anställda stannar kvar och trivs och utvecklas i arbetet.

Verksamhetsbeskrivning

Sydvästra förskoleområdet svarar för kommunal förskoleverksamhet i områdena Västertorp, inklusive förskolan Gläntan på Hägerstensåsen, Fruängen, Mälarhöjden och förskolorna i Axelsberg. I området ingår en öppen förskola och allmänna förskolan som delar lokaler i Axelsberg.

Förskoleområdet består av fyra delområden som tillsammans har 24 förskolor, en öppen förskola och allmänna förskolan inom sitt område. Förskolorna leds av 7 förskolechefer. Många av förskolorna har fina gårdar och goda möjligheter till utevistelse i ett grönt närområde.

Varje förskoleenhet leds av en förskolechef som ansvarar för personal, budget, verksamhet och arbetsmiljöfrågor inom sin enhet. Förskolechefen har ansvar för att det pedagogiska ledarskapet och ett kvalitetsarbete som för utvecklingen framåt i området.

Områdeschefen har det övergripande ansvaret för ekonomi, personal och arbetsmiljö inom hela förskoleområdet och leds av avdelningschefen för förskola.

Systematiskt kvalitetsarbete

Förskolornas utvecklingsarbete grundar sig på resultaten från uppföljning och utvärdering av pedagogisk dokumentation och reflektion, utvärdering av likabehandlingsplanen, brukarundersökningen, kvalitetsindikatorn och medarbetarenkäten. Brukarundersökningens resultat återkopplas till medarbetarna på planeringsdagar och APT. Föräldrarna får en återkoppling på föräldramöten. Kontinuerligt under verksamhetsåret sker uppföljningar och

utvärderingar av det pedagogiska arbetet enligt enheternas egna systematiska uppföljningsplaner,

Prioriterade områden

Lek och lärmiljöer

De pedagogiska miljöerna ska ha material som utvecklar och stödjer barns lek, lärande och utveckling. Miljön ska vara estetiskt tilltalande, utmanande, väcka nyfikenhet och inspirerar till utforskande. Miljön ska också vara genomtänkt avseende genus-och likabehandling och synliggöra kulturella olikheter med ett interkulturellt förhållningssätt. Barnen ska vara delaktiga i miljöns utformning och införskaffande av material. Utemiljön ska också ses som ett pedagogiskt rum, I Fruängen pågår ett lekprojekt "rätt att leka" som i första hand riktar sig till barn som har svårt med lek och samspel men som många barn blir delaktiga i då barnen delas in i lekgrupper som leds av pedagoger som fungerar som leklotsar..

Interkulturellt förhållningssätt

I delområdet Västertorp har SIHS ett nybyggt boende som nu tar emot nyanlända till Stockholm. Förskolorna i närheten har därför tagit emot barn från detta boende och så kommer att ske under även 2017. Det finns även många nyanlända barnfamiljer som bor i området (EBO). För att mottagandet av barnen skall bli så bra som möjligt har förskolorna översatt introduktionsmaterial till föräldrar och håller på att anpassa sina verksamheter för ett bra mottagande. Många av barnen har stora behov

IKT

Samtliga enheter bygger under året upp sina digitaliserade system för pedagogisk dokumentation, utvärdering och uppföljning. Då skolplattformen blev skjuten på framtiden och det finns ett stort behov inom verksamheterna utvecklar vi därför egna system som kan överföras till gemensamma system senare.

Kultur i verksamheterna

Det egna skapandet utgör en stor och viktig del av förskolans dagliga verksamhet. barnen uttrycker sig på en mängd olika sätt genom bild och form, sång, musik, dans och drama.

Det är viktigt att barn under sin förskoletid varje termin får möta och pröva på olika former av kultur och evenemang, både inom förskolan och genom besök i andra verksamheter. "Kultur i ögonhöjd" , stadens program för barnkultur, är en vägledning för kulturombuden på förskolorna. Förskolorna kommer att fortsätta med "läsprojektet" som är en satsning på litteratur och högläsning i samarbete med biblioteken

Kemikaliesmart förskola

Målet för 2016 och 2017 är att uppnå nivå 1 i kemikaliecentrums "vägledning för en kemikaliesmart förskola". Nu pågår ett arbete med att byta ut material och inredning på förskolorna till produkter med minimalt innehåll av miljögifter. Några förskolor inom förskoleområdet är miljöcertifierade genom Grön Flagg.

Likabehandling

Alla förskolor uppdaterar årligen sin plan mot diskriminering och kränkande behandling utifrån barnkonventionen och alla barns lika värde.








Verksamhetsplanen för år 2017 behandlas på samverkansgrupp den 17 januari 2017.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete		tas fram av nämnden	År
 Andel förskollärare av totalt antal anställda (Årsarbetare)		41 %	Tertial
 Andel förskollärare som genomgått kompetensutveckling inom genuspedagogik/normkritik		Öka	År
 Andel nöjda föräldrar		87 %	År
 Antal barn per grupp		16	Tertial
 Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)		4,9	Tertial
 Kvalitetsindikatorn - Självvärdering utifrån läroplansuppdraget		3,8	År

Nämndmål:

Barnen i förskolan får allsidig utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv

Förväntat resultat

Förskolorna följer varje barns utveckling och lärande. Nya utmaningar ges utifrån barnens kunskaper, erfarenheter och intressen i språk, matematik, naturvetenskap, teknik och skapande. Digitaliseringen ska komma alla barn till del.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolorna har avslutande samtal inför övergången till skola	2017-01-01	2017-08-31
Rapportera i ILS vid T1, T2 och VB indikatorer för andel förskollärare av totalt antal anställda, andel förskollärare som genomgått kompetensutveckling inom genuspedagogik, antal barn per grupp samt antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)	2017-01-01	2017-12-31
Redovisa när barnsäkerhetsrund är utförd.	2017-01-01	2017-12-31
Självvärdering av arbetet genom "WKI" ska genomföras i arbetslagen under vårterminen. Resultat av självvärderingen skrivs in i ILS-webben vid T2 rapport.	2017-01-01	2017-08-31

Nämndmål:

Flickor och pojkar i förskolan utvecklar förståelse för vårt samhälles grundläggande demokratiska värden

Förväntat resultat

Likabehandlingsplanerna följs upp, utvärderas, hålls aktuella och revideras utifrån barngruppernas specifika behov. Förskolorna bidrar till likvärdighet samt breddar barnens lekmönster och intressen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolorna kartlägger barngruppernas behov	2017-01-12	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Varje barn får under sin förskoleperiod möta och själv prova olika former av kultur

Förväntat resultat

Varje barn får under sin förskoleperiod möta och själv prova olika former av kultur och skapande i enlighet med den plan som förskolan tar fram.


Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Barn i förskolan som varit med om två professionella kulturmöten under året.	2017-01-01	2017-12-31
Förskolan utformar en plan för vad ett barn bör få erfarenhet av och pröva under sin förskoleperiod vad gäller kultur och skapande.	2017-01-01	2017-12-31

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri


Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel av stadens förskolor som har genomfört alla åtgärder på nivå 1 enligt kemikaliecentrums vägledning för kemikaliesmart förskola		95%	År

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Stadsdelsnämnden fördelar makt och resurser jämställt



Förväntat resultat

En ökad kunskap om fördelning av resurser.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter deltar vid jämställdhetsföreläsningar och jämställdhetsnätverk som arrangeras under året.	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	7 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Enheternas medarbetare ska ha en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Verktyg och rutiner för arbetsmiljöarbete görs kända i organisationen.

Medarbetare ska ha kunskap om verksamhetens mål.

Alla medarbetare är väl förtrogna med förskolenhetens organisation.

Introduktion och medarbetarsamtal mellan chef och medarbetare lägger grund för en god kommunikation och ömsesidiga krav och förväntningar.

Förskolechefer och skyddsombud uppmärksammar tidiga signaler för att förebygga ohälsa.

Ett genomtänkt hälso-och arbetsmiljö i samarbete med skyddsombud utvecklas.

Förskolechefer använder de verktyg stadsdelsförvaltning, staden och företaghälsovården tillhandahåller för att förebygga och sänka sjukfrånvaron.

Förskoleavdelningen ska i samråd med administrativa avdelningens personalenhet utreda hur tillfälliga vikariebehov inom förskolan kan tillgodoses via en sk vikariepool.

Arbetsätt och uppföljning

Medarbetarenkätens resultat presentear på arbetsplatsträffar och utifrån resultat väljs utvecklingsområde/n där handlingsplaners tas fram i samverkan med förskolans ledning och en arbetsgrupp inom förskolan. Handlingsplanerna följs upp på arbetsplatsträffar.

På samma sätt följs den fysiska skyddsroundens resultat upp.

Allmän visstidsanställning (AVA), andel timavlönade och nyrekrytering av deltidsanställda följs upp under året.

Insatser för friskvård

- Alla anställda som arbetar heltid erbjuds en timme friskvård per vecka när arbete så tillåter. Deltidsanställda erbjuds friskvård i proportion till anställningsgraden.
- Alla anställda kan köpa ett årskort till Stockholms sim- och idrottshallar till subventionerat pris.
- Alla anställda kan erhålla subvention till friskvårdsaktivitet med högst 500 kr per anställd och år. Subventionen gäller inte simhallskortet som redan är subventionerat.
- Stadsdelsförvaltningen har avtal som gör att medarbetare får ett rabatterat pris vid tecknande av medlemskap hos SATS och Frisktkis & Svettis. Genom anställningen i staden finns möjligheter till rabatterade medlemsavgifter även på andra gym.

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens medarbetare är professionella, engagerade och har en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

Delaktighet och ett bra arbetsklimat finns på nämndens arbetsplatser. Engagerade chefer och medarbetare bidrar till bra verksamhet och en god arbetsmiljö. Dialog om arbetsmiljö och verksamhet förs på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper. Kvinnors långtidssjukfrånvaro närmar sig männens lägre värde. Medarbetarnas arbetsvillkor förbättras och engagemang och trivsel ökar, vilket ger bättre resultat i medarbetarenkäten. Indikatorerna under 4.2 används för uppföljning av det förväntade resultatet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Allmän visstidsanställning ska användas i minskad omfattning.	2017-01-01	2017-12-31
Andelen timavlönade medarbetare ska minska.	2017-01-01	2017-12-31
Enheterna ska i tertialrapport 2 redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2017-01-01	2017-08-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nyrekrytering av deltidsanställda ska endast ske efter noggrant övervägande.	2014-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Kommunikation och information är planerad, medveten, effektiv och tillgänglig för alla

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Information på jämför service, webb och intranät ska uppdateras kontinuerligt samt ses över en till två gånger per år.	2017-01-01	2017-12-31

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2017

Beloppen anges i TKr			Budget
Intäkter			
Taxor och avgifter			0
Hysesintäkter			0
Bidrag			300
Försäljning			193 228
Övriga externa intäkter			559
Summa intäkter			194 087
Kostnader			
Personalkostnader			174 103
Övriga personalkostnader			2 530
Lokalkostnader			1 920
Entreprenader och köp av verksamhet			4 751
Övriga kostnader			10 783

Summa kostnader			194 087
Summa netto			0

Övriga frågor